Liceo Giorgione Protocollo n. 0009982/2026 del 29/10/2026 ore 11:03:04

Liceo Giorgione
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE
Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI IN PRESENZA, A DISTANZA E IN MODALITÀ MISTA

INDICE GENERALE

Premessa 3
Riferimenti normativi e regolativi 5
TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI ... 6
Articolo 1 – Oggetto ... 6
Articolo 2 – Finalità ... 6
Articolo 3 – Definizioni ... 7
Articolo 4 – Principi generali ... 8
Articolo 5 – Ambito soggettivo e attività interessate ... 9
Articolo 6 – Scelta della modalità di svolgimento ... 10
Articolo 7 – Presupposti per lo svolgimento a distanza ... 10
Articolo 8 – Presupposti per lo svolgimento in modalità mista ... 11
TITOLO II – SOLUZIONI DIGITALI, IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ... 12
Articolo 9 – Verifica preventiva della soluzione digitale ... 12
Articolo 10 – Identificazione degli utenti ... 13
Articolo 11 – Autenticazione ... 13
Articolo 12 – Ruoli e autorizzazioni ... 14
Articolo 13 – Gestione delle sessioni ... 14
TITOLO III – CONVOCAZIONE, DOCUMENTAZIONE E COSTITUZIONE DELLA SEDUTA 15
Articolo 14 – Convocazione ... 15
Articolo 15 – Documentazione preparatoria ... 15
Articolo 16 – Accesso alla seduta ... 16
Articolo 17 – Verifica delle presenze ... 16
Articolo 18 – Accertamento del quorum ... 17
Articolo 19 – Apertura della seduta ... 17
Articolo 20 – Partecipazione effettiva ... 18
TITOLO IV – DISCUSSIONE, INTERVENTI E FORMAZIONE DELLA VOLONTÀ COLLEGIALE 18
Articolo 21 – Direzione della seduta ... 18
Articolo 22 – Funzioni del segretario verbalizzante ... 19
Articolo 23 – Richiesta della parola e interventi ... 19
Articolo 24 – Condivisione dei documenti durante la seduta ... 19
TITOLO V – VOTAZIONI ... 20
Articolo 25 – Principi generali delle votazioni ... 20
Articolo 26 – Voto palese ... 20
Articolo 27 – Voto a scrutinio segreto ... 21

We prepare for Cambridge English Qualifications · ECDL · osd Prüfungszentrum · Europa dell'Istruzione · Erasmus+ Arricchisce la vita, apre la mente. · Cofinanziato dall'Unione europea

* Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Franco De Vincenzis ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Articolo 28 – Uso di sondaggi, moduli e strumenti integrati 22
TITOLO VI – MALFUNZIONAMENTI, SOSPENSIONE E RIPETIZIONE DELLE OPERAZIONI 22
Articolo 29 – Nozione di malfunzionamento rilevante 22
Articolo 30 – Segnalazione del malfunzionamento 23
Articolo 31 – Sospensione della seduta o della votazione 23
Articolo 32 – Ripetizione della votazione 24
TITOLO VII – VERBALIZZAZIONE, EVIDENZE DOCUMENTALI E CONSERVAZIONE 25
Articolo 33 – Verbale della seduta 25
Articolo 34 – Evidenze delle votazioni 25
Articolo 35 – Fascicolo della seduta 26
Articolo 36 – Formazione e conservazione dei documenti 26
TITOLO VIII – PRIVACY, SICUREZZA E RISERVATEZZA 2
Articolo 37 – Protezione dei dati personali 27
Articolo 38 – Sicurezza informatica 27
Articolo 39 – Riservatezza e divieto di registrazione non autorizzata 28
TITOLO IX – FORNITORI, PIATTAFORME E VERIFICHE PERIODICHE 2
Articolo 40 – Rapporti con i fornitori 29
Articolo 41 – Fascicolo della soluzione digitale 29
Articolo 42 – Verifica periodica 30
TITOLO X – DISPOSIZIONI OPERATIVE, TRANSITORIE E FINALI 2
Articolo 43 – Istruzioni operative 30
Articolo 44 – Informazione ai componenti degli organi collegiali 31
Articolo 45 – Disposizioni transitorie 31
Articolo 46 – Entrata in vigore 31
Articolo 47 – Revisione del Regolamento 31

Liceo Giorgione
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE
Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Premessa

L'Istituzione scolastica LICEO GINNASIO STATALE GIORGIONE nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, didattica e amministrativa, disciplina con il presente Regolamento le modalità di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali e delle attività collegiali in presenza, a distanza e in modalità mista, al fine di assicurare, in ogni forma di partecipazione adottata, la piena validità giuridica delle sedute e delle deliberazioni, la corretta formazione della volontà collegiale, l'effettività della partecipazione, il carattere personale e univoco del voto, la trasparenza e la verificabilità delle procedure, la sicurezza e l'integrità delle operazioni, la protezione dei dati personali, la corretta formazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Il presente Regolamento tiene conto dell'evoluzione del quadro contrattuale e delle successive disposizioni ministeriali che hanno definitivamente superato una concezione meramente emergenziale delle riunioni a distanza.

L'articolo 44 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, ha disciplinato la possibilità di svolgere a distanza le attività funzionali all'insegnamento. In particolare, il comma 6 ha previsto che, con Regolamento d'Istituto, sia possibile stabilire lo svolgimento a distanza delle attività di cui al comma 3, lettera a), e al comma 3, lettera b), che non rivestano carattere deliberativo, mentre, per quelle aventi carattere deliberativo, ha subordinato tale possibilità alla previa definizione dei relativi criteri in sede di confronto nazionale.

Tale fase è stata successivamente completata.

Il Ministero dell'istruzione e del merito, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, con la **nota prot. n. 3803 del 30 giugno 2026**, avente ad oggetto *«Svolgimento a distanza delle attività di carattere collegiale che rivestono carattere deliberativo nelle istituzioni scolastiche. Esiti chiusura confronto con le organizzazioni sindacali»*, ha comunicato l'avvenuta definizione dei criteri e delle modalità di svolgimento a distanza delle attività collegiali di cui all'articolo 44, comma 3, lettere a) e b), del CCNL, aventi carattere deliberativo, a seguito del confronto previsto dall'articolo 30, comma 9, lettera a), dello stesso Contratto.

La medesima nota ha precisato che i criteri definiti sono preordinati ad assicurare:

- il carattere personale del voto;
- la garanzia della sua univocità;
- la trasparenza delle procedure;
- la verificabilità delle operazioni;
- la sicurezza;
- l'integrità;
- la correttezza del procedimento;
- la protezione dei dati personali.

Il Ministero ha, conseguentemente, chiarito che i Regolamenti d'Istituto possono essere integrati prevedendo lo svolgimento a distanza, **in tutto o in parte**, delle attività collegiali di cui all'articolo 44, comma 3, lettere a) e b), aventi carattere deliberativo, purché siano rispettati i criteri individuati e le prescrizioni contenute nell'Allegato tecnico. La finalità espressamente indicata è quella di garantire la validità delle deliberazioni e la regolarità dell'espressione del voto a distanza.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

L'espressione «in tutto o in parte» consente all'Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto delle disposizioni vigenti, di disciplinare:

- riunioni interamente in presenza;
- riunioni interamente a distanza;
- riunioni in modalità mista, con la contemporanea partecipazione di componenti presenti fisicamente e di componenti collegati a distanza.

La nota ministeriale richiama, inoltre, l'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472, secondo il quale tali attività devono essere previste nel Regolamento d'Istituto e possono essere svolte utilizzando una delle modalità di lavoro a distanza disciplinate dal Titolo III del CCNL, fermo restando che la scelta della modalità deve essere correlata alla compatibilità con il funzionamento e l'organizzazione scolastica. Nel confronto nazionale, la modalità di lavoro agile è stata individuata quale strumento maggiormente compatibile con lo svolgimento delle attività in questione, fermo restando il necessario rispetto degli impegni sottesi e connessi.

Il documento ministeriale recante **«Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche»**, allegato alla nota prot. n. 3803 del 30 giugno 2026, costituisce parte essenziale del nuovo quadro regolativo.

L'Allegato tecnico definisce i requisiti delle soluzioni digitali utilizzate dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento a distanza delle attività deliberative e stabilisce che esse devono garantire, in modo uniforme:

- validità giuridica delle deliberazioni;
- sicurezza delle operazioni;
- integrità delle operazioni;
- protezione dei dati personali;
- corretta gestione documentale;
- identificazione certa dei partecipanti;
- responsabilità e riconducibilità delle azioni;
- trasparenza e verificabilità;
- effettiva segretezza del voto nei casi in cui essa sia prevista.

Il presente Regolamento non disciplina, pertanto, una mera modalità tecnica di collegamento.

Esso disciplina un vero e proprio procedimento collegiale digitale o ibrido, nel quale la tecnologia costituisce lo strumento attraverso il quale devono continuare ad essere garantiti tutti gli elementi essenziali della collegialità:

- la legittima convocazione;
- l'individuazione degli aventi diritto;
- l'identificazione dei partecipanti;
- la verifica della presenza;
- l'accertamento del quorum;
- la partecipazione effettiva alla discussione;
- la possibilità di intervenire;
- la conoscibilità della documentazione;
- l'espressione personale del voto;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- l'unicità del voto;
- la corretta determinazione dell'esito;
- la verbalizzazione;
- la formazione delle evidenze documentali;
- la conservazione degli atti;
- la ricostruibilità ex post del procedimento.

Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente disciplina interna incompatibile con il nuovo quadro contrattuale e ministeriale e costituisce la disciplina generale dell'Istituzione scolastica per le riunioni in presenza, a distanza e miste.

Riferimenti normativi e regolativi

Il presente Regolamento è adottato con riferimento:

- all'articolo 44 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- all'articolo 44, comma 3, lettera a), del medesimo CCNL;
- all'articolo 44, comma 3, lettera b), del medesimo CCNL;
- all'articolo 44, comma 6, del medesimo CCNL;
- all'articolo 30, comma 9, lettera a), del medesimo CCNL;
- al Titolo III del medesimo CCNL;
- all'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472;
- alla nota del Ministero dell'istruzione e del merito, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, **prot. n. 3803 del 30 giugno 2026**, avente ad oggetto *«Svolgimento a distanza delle attività di carattere collegiale che rivestono carattere deliberativo nelle istituzioni scolastiche. Esiti chiusura confronto con le organizzazioni sindacali»*;
- all'Allegato tecnico alla predetta nota, recante *«Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche»*;
- al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- al Regolamento (UE) 2016/679;
- al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

al D.I. 29 dicembre 2020, n. 182, come modificato dal D.I. 1° agosto 2023, n. 153, per la disciplina specifica dei GLO;
al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli organi collegiali scolastici;

- al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- alle Linee guida AgID in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, sicurezza ICT e identità digitale;
- al DPCM 3 dicembre 2013;
- alle Linee guida AgID 2020 e successive modifiche.

L'Allegato tecnico ministeriale precisa che le istituzioni scolastiche possono utilizzare anche strumenti di uso corrente, eventualmente attraverso l'integrazione di più strumenti o procedure organizzative, purché le soluzioni concretamente adottate siano conformi ai requisiti previsti e tale conformità possa essere verificata sulla base delle

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

funzionalità disponibili e della documentazione tecnica resa disponibile dal fornitore.

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali e delle attività collegiali dell'Istituzione scolastica:

- in presenza;
- a distanza;
- in modalità mista.

2. Il Regolamento disciplina, in particolare:

- le modalità di convocazione;
- l'accesso alle sedute;
- l'identificazione dei partecipanti;
- la verifica delle presenze;
- l'accertamento dei quorum;
- la gestione della discussione;
- l'accesso alla documentazione;
- le modalità di espressione del voto;
- il voto palese;
- il voto a scrutinio segreto;
- la gestione delle sedute miste;
- la gestione dei malfunzionamenti;
- la sospensione e l'eventuale ripetizione delle votazioni;
- la verbalizzazione;
- la produzione delle evidenze documentali;
- la gestione e la conservazione dei documenti;
- la protezione dei dati personali;
- la sicurezza informatica;
- la verifica preventiva delle soluzioni digitali utilizzate.

3. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle attività collegiali per le quali l'ordinamento e il CCNL consentono lo svolgimento a distanza, in tutto o in parte.
4. Restano ferme le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari che, in relazione a specifici organi, procedimenti o attività, prescrivano modalità particolari di svolgimento.
5. In caso di contrasto tra il presente Regolamento e una disposizione normativa o contrattuale sopravvenuta, trova applicazione la disposizione di rango superiore, nelle more del conseguente adeguamento regolamentare.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Articolo 2 – Finalità

1. Il presente Regolamento persegue le seguenti finalità:

- assicurare la continuità e l'efficienza dell'attività collegiale;
- favorire modalità organizzative compatibili con il funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- garantire la piena validità delle deliberazioni;
- assicurare la corretta formazione della volontà collegiale;
- garantire la partecipazione effettiva di tutti gli aventi diritto;
- assicurare il carattere personale e univoco del voto;
- garantire la trasparenza e la verificabilità delle procedure;
- assicurare la sicurezza e l'integrità delle operazioni;
- garantire l'effettiva segretezza del voto quando prescritta;
- tutelare i dati personali;
- assicurare la corretta formazione, gestione e conservazione della documentazione;
- consentire la ricostruzione ex post del procedimento.

2. L'utilizzo delle modalità a distanza o miste non può determinare una riduzione delle garanzie procedurali previste per le riunioni in presenza.
3. Le modalità tecnologiche devono essere funzionali all'esercizio della collegialità e non possono sostituire o comprimere:

- il diritto di partecipazione;
- il diritto di intervento;
- il diritto di accesso alla documentazione necessaria;
- il diritto di voto;
- le prerogative del presidente;
- le funzioni del segretario verbalizzante;
- le competenze proprie dell'organo.

Articolo 3 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:

a) riunione in presenza: la seduta nella quale i componenti partecipano fisicamente nel luogo indicato nella convocazione;

b) riunione a distanza: la seduta nella quale tutti i componenti partecipano mediante strumenti digitali idonei a consentire l'identificazione, la comunicazione simultanea, l'intervento, la discussione e, quando prevista, la votazione;

c) riunione mista: la seduta nella quale una parte dei componenti partecipa fisicamente nel luogo indicato nella convocazione e un'altra parte partecipa a distanza;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

d) piattaforma: l'ambiente digitale utilizzato per la gestione della seduta, della comunicazione, dell'eventuale votazione o di una parte del procedimento;

e) soluzione digitale: l'insieme della piattaforma, degli strumenti, delle configurazioni e delle procedure organizzative utilizzate per lo svolgimento della seduta;

f) identità digitale: l'identità univoca utilizzata dal componente per accedere alla seduta e alle eventuali funzioni di voto;

g) avente diritto: il soggetto che, in base alla composizione dell'organo e alle disposizioni applicabili, ha diritto a partecipare alla seduta e, quando previsto, a votare;

h) voto palese: la votazione nella quale deve essere possibile associare in modo certo ciascun votante alla scelta espressa;

i) voto segreto: la votazione nella quale deve essere garantita una separazione strutturale tra identità del votante e voto espresso;

l) evidenza documentale: ogni documento, report, registro, esito o altra informazione idonea a documentare una fase rilevante del procedimento;

m) malfunzionamento: ogni evento tecnico o organizzativo che impedisca o comprometta l'identificazione, la partecipazione, la discussione, l'espressione del voto, la determinazione dell'esito o la produzione delle evidenze necessarie;

n) presidente: il soggetto cui l'ordinamento attribuisce la presidenza dell'organo o della seduta;

o) segretario verbalizzante: il soggetto incaricato della documentazione della seduta secondo le disposizioni applicabili;

p) sessione: il periodo compreso tra l'accesso autenticato dell'utente al sistema e la cessazione del collegamento o dell'operatività.

2. Per «sistema di voto online certificato» si intende, secondo l'Allegato tecnico ministeriale, un sistema che, anche sulla base della documentazione tecnica disponibile, garantisce i requisiti di sicurezza, integrità, univocità e verificabilità del voto.

Articolo 4 – Principi generali

1. Qualunque sia la modalità di svolgimento della seduta, devono essere garantiti:

- legittimità della convocazione;
- identificazione degli aventi diritto;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- effettività della partecipazione;
- contestualità della discussione;
- conoscibilità dei documenti;
- esercizio delle prerogative dei componenti;
- rispetto dei quorum;
- personalità del voto;
- unicità del voto;
- integrità dell'esito;
- corretta verbalizzazione;
- conservazione della documentazione.

2. Nelle sedute a distanza e miste devono essere rispettati i principi fondamentali individuati dall'Allegato tecnico ministeriale:

- identificazione e responsabilità;
- validità giuridica;
- integrità e sicurezza;
- trasparenza e verificabilità;
- segretezza del voto nei casi previsti.

3. Le soluzioni adottate devono consentire di ricostruire e verificare ex post il corretto svolgimento del procedimento attraverso evidenze documentali e tracciature tecniche adeguate.
4. La modalità a distanza non può essere utilizzata quando non sia possibile garantire i requisiti previsti dal presente Regolamento.
5. La modalità mista non può essere utilizzata quando non sia possibile garantire ai componenti collegati a distanza condizioni effettive di partecipazione equivalenti a quelle assicurate ai componenti presenti fisicamente.

Articolo 5 – Ambito soggettivo e attività interessate

Le attività di cui all'articolo 44, comma 3, lettere a) e b), del CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021 possono essere svolte a distanza, anche quando deliberative, alle condizioni previste dal comma 6 e dalla nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026, con il relativo Allegato tecnico. Per il Consiglio d'istituto e la Giunta esecutiva la medesima nota non costituisce, da sola, base giuridica per lo svolgimento telematico delle sedute: resta necessaria la verifica autonoma delle disposizioni applicabili ai rispettivi organi. Per i GLO rimane ferma la disciplina specifica dell'articolo 4, comma 6, del D.I. 182/2020, come modificato dal D.I. 153/2023.

1. Il presente Regolamento si applica, nei limiti delle rispettive competenze e delle disposizioni che ne regolano il funzionamento, alle attività collegiali contemplate dall'articolo 44, comma 3, lettere a) e b), del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021.
2. Rientrano nel relativo ambito:

- la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti;
- le attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali;
- l'informazione sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative;
- le attività collegiali dei consigli di classe;
- le attività collegiali dei consigli di interclasse;
- le attività collegiali dei consigli di intersezione;
- i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione.

3. Le disposizioni del presente Regolamento possono essere applicate alle ulteriori attività collegiali per le quali l'ordinamento consenta lo svolgimento in modalità a distanza o mista, nel rispetto delle specifiche disposizioni che ne disciplinano composizione, funzionamento e competenze.
4. La modalità di svolgimento non modifica:

- composizione dell'organo;
- competenze;
- quorum;
- maggioranze;
- diritti dei componenti;
- funzioni del presidente;
- funzioni del segretario;
- regole di verbalizzazione.

Articolo 6 – Scelta della modalità di svolgimento

1. Le riunioni possono svolgersi:

- interamente in presenza;
- interamente a distanza;
- in modalità mista.

2. La scelta della modalità è effettuata dal soggetto competente alla convocazione, nel rispetto:

- della normativa vigente;
- del CCNL;
- della nota ministeriale prot. n. 3803 del 30 giugno 2026;
- dell'Allegato tecnico;
- del presente Regolamento;
- delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica;
- della natura delle attività da svolgere;
- delle caratteristiche delle eventuali votazioni.

3. La scelta deve essere compatibile con il funzionamento e l'organizzazione scolastica.
4. Nella valutazione della modalità da adottare si tiene conto, in particolare:

- della natura deliberativa o non deliberativa della seduta;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- del numero dei partecipanti;
- della documentazione da esaminare;
- della presenza di votazioni;
- della possibile necessità di votazioni segrete;
- dell'idoneità della soluzione digitale disponibile;
- della necessità di garantire pari partecipazione;
- delle condizioni di sicurezza;
- delle esigenze di riservatezza;
- della possibilità di documentare correttamente le operazioni.

5. La modalità di svolgimento è indicata nella convocazione.
6. Quando la seduta è mista, la convocazione specifica:

- il luogo fisico della riunione;
- la piattaforma utilizzata;
- le modalità di accesso;
- le condizioni previste per la partecipazione a distanza;
- le eventuali procedure per comunicare preventivamente la modalità di partecipazione.

Articolo 7 – Presupposti per lo svolgimento a distanza

1. Una riunione può essere convocata a distanza quando siano preventivamente garantiti:

- disponibilità di una soluzione digitale idonea;
- identificazione certa dei partecipanti;
- autenticazione adeguata;
- accesso riservato agli aventi diritto;
- possibilità di partecipare alla discussione;
- possibilità di accedere alla documentazione;
- possibilità di verificare le presenze;
- possibilità di accertare il quorum;
- possibilità di esprimere il voto in modo personale e univoco;
- possibilità di documentare gli esiti;
- adeguata protezione dei dati personali;
- misure di sicurezza coerenti con i requisiti ministeriali;
- gestione dei malfunzionamenti;
- corretta formazione e conservazione delle evidenze.

2. Quando sia previsto il voto a scrutinio segreto, la seduta può svolgersi a distanza soltanto se la soluzione adottata garantisca tutti i requisiti specifici previsti dall'Allegato tecnico.
3. La semplice disponibilità di una funzione di videoconferenza non è sufficiente a rendere la piattaforma idonea allo svolgimento di attività deliberative.
4. La semplice disponibilità di una funzione denominata «sondaggio», «poll», «votazione» o equivalente non dimostra l'idoneità dello strumento all'espressione di un voto avente effetti deliberativi.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Articolo 8 – Presupposti per lo svolgimento in modalità mista

1. La modalità mista è ammessa quando sia possibile garantire l'unitarietà della seduta.
2. I componenti presenti fisicamente e quelli collegati a distanza devono poter partecipare alla formazione della volontà collegiale in condizioni equivalenti.
3. Deve essere garantito a tutti:

- ascolto degli interventi;
- possibilità di intervenire;
- accesso ai documenti;
- conoscenza delle proposte;
- possibilità di formulare osservazioni;
- esercizio del voto;
- conoscenza dell'esito.

4. L'ambiente fisico della seduta deve essere organizzato in modo da consentire:

- l'ascolto degli interventi dei componenti collegati;
- la trasmissione degli interventi svolti in presenza;
- la visualizzazione dei documenti condivisi;
- la gestione delle richieste di parola;
- il corretto svolgimento delle votazioni.

5. Non sono ammesse discussioni parallele, non udibili o non accessibili a una parte dei componenti.
6. Qualora le condizioni tecniche impediscano la partecipazione effettiva dei componenti collegati, il presidente dispone gli interventi necessari secondo le procedure previste dal presente Regolamento.

TITOLO II – SOLUZIONI DIGITALI, IDENTIFICAZIONE E ACCESSO

Articolo 9 – Verifica preventiva della soluzione digitale

La piattaforma è individuata successivamente dal Dirigente scolastico, secondo le competenze e le procedure applicabili. Prima di utilizzare le relative funzionalità per deliberazioni telematiche, l'Istituzione scolastica acquisisce la documentazione tecnica e la dichiarazione di conformità del fornitore o partner tecnologico, come richiesto dal punto 9 dell'Allegato tecnico MIM. Le funzionalità prive delle garanzie necessarie non sono utilizzabili per le votazioni che le richiedono.

1. Prima dell'utilizzo per attività deliberative, l'Istituzione scolastica verifica preventivamente la coerenza della soluzione digitale con i requisiti dell'Allegato tecnico.
2. La verifica riguarda almeno:

- identificazione;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- autenticazione;
- autorizzazioni;
- gestione dei ruoli;
- gestione delle sessioni;
- voto palese;
- voto segreto, ove previsto;
- integrità dei risultati;
- tracciabilità;
- evidenze documentali;
- sicurezza informatica;
- protezione dei dati personali;
- gestione e conservazione dei documenti;
- continuità operativa;
- gestione degli incidenti;
- gestione dei malfunzionamenti.

3. L'Istituzione scolastica acquisisce:

- idonea documentazione tecnica attestante le caratteristiche del sistema;
- dichiarazione di conformità del fornitore o partner tecnologico.

4. L'obbligo di verifica preventiva e di acquisizione documentale deriva espressamente dal punto 9 dell'Allegato tecnico ministeriale.
5. La documentazione acquisita è conservata nel fascicolo della soluzione digitale.
6. La verifica è rinnovata quando:

- cambia la piattaforma;
- cambia il fornitore;
- cambiano in modo sostanziale le funzionalità;
- vengono introdotte nuove modalità di voto;
- intervengono modifiche tecniche rilevanti;
- emergono vulnerabilità o criticità;
- intervengono nuove disposizioni normative o regolative.

Articolo 10 – Identificazione degli utenti

1. L'accesso alle sedute a distanza e miste avviene mediante identità digitali univoche e non condivise.
2. Deve essere garantita la corrispondenza tra:

- identità digitale utilizzata;
- soggetto avente diritto alla partecipazione;
- eventuale diritto di voto.

3. L'identificazione è adeguata quando il sistema:

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- associa in modo univoco ciascun accesso a un soggetto avente diritto;
- impedisce l'utilizzo condiviso o impersonale delle credenziali.

4. Ciascun componente è responsabile della custodia delle proprie credenziali.
5. È vietato:

- cedere le credenziali;
- consentire a terzi di utilizzare il proprio account;
- partecipare mediante account appartenenti ad altri;
- utilizzare account generici o condivisi;
- consentire a terzi non autorizzati di assistere alla seduta.

6. L'eventuale accesso con modalità diverse da quelle ordinariamente previste è consentito soltanto nei casi espressamente autorizzati e quando sia comunque garantita l'identificazione certa del partecipante.

Articolo 11 – Autenticazione

1. L'accesso avviene mediante meccanismi di autenticazione adeguati al livello di rischio.
2. Ove possibile, sono privilegiate modalità di autenticazione forte.
3. Devono essere adottate misure idonee a prevenire:

- accessi non autorizzati;
- uso improprio delle credenziali;
- impersonificazione;
- accessi simultanei non autorizzati.

4. L'autenticazione è considerata adeguata quando il sistema impedisce accessi non autorizzati e consente di tracciare in modo certo l'identità del soggetto che opera, come previsto dall'Allegato tecnico.

Articolo 12 – Ruoli e autorizzazioni

1. La soluzione digitale deve distinguere chiaramente i ruoli.
2. In relazione alle caratteristiche della seduta, possono essere configurati almeno i seguenti profili:

- presidente;
- segretario verbalizzante;
- componente;
- eventuale supporto tecnico.

3. Ciascun utente accede esclusivamente alle funzionalità necessarie al proprio ruolo.
4. Le operazioni rilevanti devono essere tracciabili.
5. Il supporto tecnico:

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- non esercita funzioni proprie del presidente;
- non esercita funzioni proprie del segretario;
- non partecipa alla formazione della volontà collegiale, salvo che sia anche componente dell'organo;
- non accede a dati non necessari allo svolgimento delle proprie funzioni;
- non può conoscere voti individuali segreti.

Articolo 13 – Gestione delle sessioni

1. La soluzione digitale deve consentire una gestione sicura delle sessioni.
2. Devono essere previste, secondo quanto richiesto dall'Allegato tecnico:

- tracciamento delle sessioni attive;
- interruzione automatica in caso di inattività, ove tecnicamente prevista;
- prevenzione di accessi simultanei non autorizzati.

3. Il componente che perda il collegamento deve tentare tempestivamente il nuovo accesso.
4. La disconnessione rilevante ai fini della presenza, del quorum o della votazione è gestita secondo le disposizioni del presente Regolamento.

TITOLO III – CONVOCAZIONE, DOCUMENTAZIONE E COSTITUZIONE DELLA SEDUTA

Articolo 14 – Convocazione

1. Le riunioni degli organi collegiali sono convocate dal soggetto competente, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili a ciascun organo.
2. La convocazione deve indicare la data, l'ora, l'ordine del giorno e la modalità di svolgimento della riunione, specificando la sede fisica per le sedute in presenza, le modalità di collegamento per quelle a distanza ed entrambe le informazioni per le sedute in modalità mista.
3. La convocazione è trasmessa attraverso i canali istituzionali adottati dalla scuola, nel rispetto dei termini previsti e con modalità idonee ad assicurarne la conoscibilità da parte dei destinatari.
4. Per le riunioni a distanza o in modalità mista, le informazioni necessarie all'accesso alla piattaforma sono comunicate ai soli soggetti autorizzati e non possono essere diffuse a terzi.
5. Eventuali modifiche della convocazione, comprese quelle relative all'ordine del giorno o alla modalità di svolgimento della seduta, sono comunicate tempestivamente ai componenti, nel rispetto delle disposizioni applicabili all'organo interessato.

Articolo 15 – Documentazione preparatoria

1. La documentazione necessaria all'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno è resa disponibile ai componenti dell'organo collegiale almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, al fine di consentirne la preventiva conoscenza e un'adeguata preparazione alla discussione e alle eventuali deliberazioni.
2. Nelle riunioni a distanza o in modalità mista, l'Istituzione scolastica assicura ai componenti aventi diritto la

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

possibilità di consultare la documentazione necessaria alla discussione e alle eventuali deliberazioni, mediante strumenti e modalità idonei.
3. La documentazione contenente dati personali o informazioni riservate è resa accessibile esclusivamente ai soggetti legittimati, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
4. Qualora durante la seduta siano presentati nuovi documenti o modifiche sostanziali a quelli precedentemente disponibili, il Presidente assicura che tutti i componenti interessati possano prenderne conoscenza prima dell'eventuale deliberazione.
5. In presenza di comprovate ragioni di urgenza, la documentazione può essere resa disponibile in un termine inferiore a quello previsto dal comma 1. In tal caso, devono essere comunque garantite ai componenti condizioni adeguate per l'esame degli atti e per una partecipazione consapevole alle deliberazioni.
6. Restano ferme le disposizioni normative e regolamentari che prevedono termini o modalità specifiche per la disponibilità e la consultazione degli atti dei singoli organi collegiali.

Articolo 16 – Accesso alla seduta

1. I componenti degli organi collegiali partecipano alle riunioni secondo le modalità indicate nella convocazione, nel rispetto delle disposizioni che ne regolano il funzionamento.
2. Nelle riunioni a distanza o in modalità mista, ciascun partecipante accede alla piattaforma mediante le credenziali personali o le altre modalità di identificazione previste dall'Istituzione scolastica, garantendo la propria riconoscibilità.
3. Il collegamento deve avvenire da un ambiente idoneo ad assicurare, per quanto possibile, la regolare partecipazione alla seduta e la riservatezza delle informazioni trattate, evitando la presenza di soggetti non autorizzati.
4. Durante lo svolgimento della riunione, ciascun componente deve poter seguire la discussione, intervenire secondo le modalità stabilite dal Presidente ed esercitare, quando previsto, il proprio diritto di voto.
5. L'utilizzo della videocamera può essere richiesto dal Presidente quando necessario per l'identificazione del partecipante o per la verifica della sua effettiva presenza, nel rispetto dei principi di necessità e proporzionalità.
6. Eventuali difficoltà tecniche che impediscano o compromettano la partecipazione devono essere tempestivamente comunicate al Presidente o al Segretario verbalizzante, affinché possano essere adottate le misure necessarie.
7. La semplice connessione alla piattaforma non costituisce, di per sé, prova dell'effettiva partecipazione alla seduta, che deve essere accertata secondo le disposizioni del presente Regolamento.

Articolo 17 – Verifica delle presenze

1. All'inizio di ciascuna seduta, il Presidente, con il supporto del Segretario verbalizzante, procede all'accertamento delle presenze dei componenti dell'organo collegiale.
2. Nelle riunioni a distanza o in modalità mista, la verifica delle presenze avviene mediante le funzionalità della piattaforma utilizzata, eventualmente integrate dall'appello nominale o da altre modalità idonee ad assicurare l'identificazione e l'effettiva partecipazione degli aventi diritto.
3. Nelle riunioni in modalità mista sono distintamente individuati i componenti presenti fisicamente e quelli collegati a distanza.
4. Durante lo svolgimento della seduta, il Presidente verifica, quando necessario, la permanenza delle condizioni di partecipazione, anche in relazione a eventuali ingressi successivi, uscite anticipate o interruzioni del collegamento.
5. Qualora emergano dubbi sull'effettiva presenza di un componente collegato a distanza, il Presidente procede alle verifiche necessarie prima di considerarlo presente ai fini delle operazioni collegiali.
6. Le presenze e le assenze, nonché le eventuali variazioni rilevanti intervenute durante la seduta, sono riportate nel verbale a cura del Segretario verbalizzante.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Articolo 18 – Accertamento del quorum

1. Il presidente accerta la valida costituzione dell'organo.
2. Ai fini del quorum sono considerati presenti i componenti:

- fisicamente presenti;
- validamente collegati a distanza.

3. Il componente collegato a distanza è considerato presente quando:

- è stato identificato;
- mantiene un collegamento idoneo alla partecipazione;
- può seguire i lavori;
- può intervenire;
- può esercitare il voto, se avente diritto.

4. Il quorum è nuovamente verificato quando:

- si registrano ingressi o uscite rilevanti;
- si verificano disconnessioni prolungate;
- il presidente ne ravvisi la necessità;
- la disciplina dell'organo lo richieda;
- prima di una votazione vi sia dubbio sulla permanenza del numero legale.

5. Se viene meno il quorum necessario, il presidente adotta le determinazioni previste dall'ordinamento e dal presente Regolamento.

Articolo 19 – Apertura della seduta

1. Accertata la regolare convocazione e la valida costituzione dell'organo, il presidente dichiara aperta la seduta.
2. Nelle sedute a distanza o miste il presidente può ricordare:

- modalità di richiesta della parola;
- regole di utilizzo del microfono;
- modalità di condivisione dei documenti;
- modalità di votazione;
- procedure in caso di malfunzionamento;
- divieto di registrazione non autorizzata;
- obblighi di riservatezza.

3. Il segretario dà atto nel verbale:

- della modalità di svolgimento;
- degli strumenti utilizzati;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- dei presenti;
- degli assenti;
- dell'accertamento del quorum.

Articolo 20 – Partecipazione effettiva

1. La partecipazione a distanza deve essere effettiva e non meramente formale.
2. Ogni componente deve poter ascoltare gli interventi, partecipare alla discussione, accedere ai documenti, formulare osservazioni, conoscere le proposte, esprimere il voto se avente diritto e conoscere l'esito delle votazioni.
3. Nelle sedute miste il Presidente assicura che la discussione sia accessibile a tutti i componenti.
4. Qualora uno o più componenti non possano seguire i lavori per un malfunzionamento significativo, il Presidente valuta l'incidenza dell'evento sul regolare svolgimento della seduta.
5. Qualora un malfunzionamento tecnico impedisca a uno o più componenti aventi diritto, regolarmente presenti alla seduta, di partecipare alla votazione, il Presidente dispone la sospensione delle operazioni di voto fino al ripristino delle condizioni necessarie al loro regolare svolgimento. Qualora il problema non possa essere risolto, si procede secondo le disposizioni previste dal presente Regolamento, assicurando il rispetto delle regole applicabili alla votazione e dandone atto nel verbale.

TITOLO IV – DISCUSSIONE, INTERVENTI E FORMAZIONE DELLA VOLONTÀ COLLEGIALE

Articolo 21 – Direzione della seduta

1. Il presidente dirige la seduta e garantisce il regolare svolgimento dei lavori.
2. In particolare, il presidente:

- dichiara aperta la seduta;
- verifica la regolare costituzione dell'organo;
- assicura il rispetto dell'ordine del giorno;
- regola gli interventi;
- garantisce la partecipazione effettiva dei componenti;
- dispone, ove necessario, la verifica del quorum;
- apre e chiude le operazioni di voto;
- proclama gli esiti delle votazioni;
- adotta le determinazioni procedurali necessarie in caso di malfunzionamento;
- dichiara chiusa la seduta.

3. Nelle sedute a distanza o miste, il presidente assicura che tutti i componenti, compresi quelli collegati da remoto, siano posti nelle condizioni di seguire i lavori e intervenire.

Articolo 22 – Funzioni del segretario verbalizzante

1. Il segretario verbalizzante documenta lo svolgimento della seduta.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

2. In particolare, cura:

- la registrazione delle presenze;
- l'indicazione della modalità di svolgimento della seduta;
- la documentazione delle variazioni delle presenze;
- la verbalizzazione degli interventi essenziali;
- la registrazione delle deliberazioni;
- la documentazione delle modalità di voto;
- la registrazione degli esiti;
- l'acquisizione o il richiamo delle evidenze digitali;
- l'annotazione di eventuali malfunzionamenti rilevanti;
- la predisposizione del verbale finale.

3. Nelle sedute a distanza o miste, il segretario cura il raccordo tra il verbale e le evidenze documentali prodotte dalla piattaforma o dagli strumenti utilizzati.

Articolo 23 – Richiesta della parola e interventi

1. I componenti intervengono secondo l'ordine stabilito dal presidente.
2. Nelle sedute a distanza o miste, la richiesta di intervento può avvenire mediante:

- funzione digitale di prenotazione;
- chat della piattaforma, se autorizzata;
- richiesta verbale;
- altra modalità indicata dal presidente.

3. Il presidente assicura che le richieste provenienti dai componenti collegati a distanza siano considerate alle stesse condizioni di quelle formulate dai componenti presenti fisicamente.
4. Gli interventi devono essere pertinenti agli argomenti all'ordine del giorno.
5. Nelle sedute miste, gli interventi svolti in presenza devono essere resi udibili ai componenti collegati a distanza.
6. È fatto divieto di svolgere discussioni parallele non percepibili da tutti i componenti aventi diritto a partecipare alla seduta.

Articolo 24 – Condivisione dei documenti durante la seduta

1. I documenti oggetto di discussione o deliberazione devono essere accessibili a tutti i componenti aventi diritto.
2. Nelle sedute a distanza o miste, la condivisione può avvenire mediante:

- area riservata della piattaforma istituzionale;
- registro elettronico, se idoneo;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- posta elettronica istituzionale;
- sistema di gestione documentale;
- condivisione controllata durante la seduta.

3. Qualora sia presentato un testo modificato durante la seduta, il presidente assicura che tutti i componenti possano prenderne visione prima della votazione.
4. Non può procedersi alla deliberazione su documenti non conoscibili da tutti i componenti aventi diritto.

TITOLO V – VOTAZIONI

Articolo 25 – Principi generali delle votazioni

1. Le votazioni devono garantire:

- personalità del voto;
- univocità dell'espressione;
- corretta identificazione degli aventi diritto;
- rispetto dei quorum;
- integrità del risultato;
- verificabilità dell'esito;
- verbalizzazione;
- conservazione delle evidenze.

2. Il sistema di voto deve garantire che ogni avente diritto possa esprimere un solo voto, che il voto sia registrato in modo integro e non modificabile e che l'esito sia determinato in modo corretto e verificabile, secondo quanto previsto dall'Allegato tecnico.
3. Prima della votazione, il presidente verifica:

- gli aventi diritto al voto;
- la permanenza del quorum;
- la modalità di voto;
- l'assenza di malfunzionamenti rilevanti;
- l'idoneità della procedura rispetto alla tipologia di votazione.

4. Le modalità di voto sono indicate dal presidente prima dell'apertura delle operazioni.

Articolo 26 – Voto palese

1. Il voto palese può essere espresso mediante:

- appello nominale;
- dichiarazione verbale;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- funzione digitale di voto;
- sondaggio digitale conforme;
- altra modalità idonea, purché compatibile con le disposizioni applicabili all'organo collegiale e, nel caso di votazioni a distanza, con i requisiti tecnico-organizzativi previsti. Il Presidente individua e comunica la modalità di votazione nel rispetto delle predette disposizioni.

2. Nel voto palese deve essere garantita:

- piena tracciabilità del voto;
- associazione tra votante e scelta espressa;
- disponibilità dei risultati ai fini della verbalizzazione;
- conservabilità delle evidenze.

3. L'utilizzo di funzionalità di sondaggio integrate in piattaforme di videoconferenza è ammesso per il voto palese soltanto quando sia garantita la possibilità di ricondurre in modo certo ciascuna espressione di voto al relativo partecipante e di documentare e conservare i risultati.
4. Non sono utilizzabili per votazioni palesi aventi effetti deliberativi strumenti che non consentano:

- identificazione dei votanti;
- unicità del voto;
- tracciabilità della scelta;
- produzione di evidenze verificabili.

Articolo 27 – Voto a scrutinio segreto

1. Il voto a scrutinio segreto può essere svolto a distanza o in modalità mista soltanto quando la soluzione digitale adottata garantisca effettivamente i requisiti specifici previsti dall'Allegato tecnico.
2. Il sistema deve assicurare:

- separazione strutturale tra autenticazione ed espressione del voto;
- anonimizzazione effettiva;
- impossibilità di ricondurre il voto al votante;
- non accessibilità delle informazioni individuali da parte di amministratori, fornitori o altri soggetti;
- gestione dei metadati, compresi log e timestamp, tale da impedire la reidentificazione;
- verificabilità dell'esito complessivo senza compromissione della segretezza.

3. Non sono idonee al voto segreto le soluzioni che:

- non garantiscono una separazione effettiva tra identità del votante e voto espresso;
- consentono, anche indirettamente, la riconducibilità del voto al soggetto;
- non permettono di dimostrare tecnicamente l'anonimato delle risposte.

4. In assenza della verifica dei requisiti di cui al presente articolo, la soluzione non può essere utilizzata per votazioni a scrutinio segreto con effetti deliberativi.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

5. Il verbale della votazione segreta riporta esclusivamente:

- numero degli aventi diritto;
- numero dei votanti;
- esito complessivo;
- eventuali voti non validi, ove previsti;
- eventuali anomalie procedurali;
- estremi delle evidenze conservate.

6. Il verbale non deve contenere informazioni idonee a ricondurre il voto individuale al votante.

Articolo 28 – Uso di sondaggi, moduli e strumenti integrati

1. L'uso di funzioni di sondaggio, moduli digitali o strumenti analoghi è ammesso soltanto se lo strumento risulta idoneo, per caratteristiche tecniche e modalità d'uso, alla specifica votazione.
2. Prima dell'utilizzo devono essere verificati:

- corretta identificazione dei partecipanti;
- univocità dell'espressione di voto;
- disponibilità di evidenze verificabili dell'esito;
- tracciabilità, in caso di voto palese;
- anonimato effettivo, in caso di voto segreto;
- possibilità di conservazione dei risultati.

3. Qualora tali condizioni non siano soddisfatte, gli strumenti possono essere utilizzati esclusivamente per attività non deliberative o per rilevazioni prive di effetti giuridici.
4. La denominazione commerciale dello strumento non è sufficiente a dimostrarne l'idoneità.

TITOLO VI – MALFUNZIONAMENTI, SOSPENSIONE E RIPETIZIONE DELLE OPERAZIONI

Articolo 29 – Nozione di malfunzionamento rilevante

1. È considerato malfunzionamento rilevante ogni evento tecnico o organizzativo che possa incidere su:

- identificazione dei partecipanti;
- accesso alla seduta;
- effettività della partecipazione;
- verifica del quorum;
- possibilità di intervento;
- espressione del voto;
- unicità del voto;
- integrità del risultato;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- segretezza del voto;
- produzione delle evidenze documentali;
- conservazione degli esiti.

2. Non ogni difficoltà tecnica individuale determina automaticamente la sospensione della seduta.
3. Il presidente valuta la rilevanza del malfunzionamento in relazione:

- alla fase della seduta;
- al numero dei componenti coinvolti;
- all'incidenza sulla partecipazione;
- all'incidenza sul quorum;
- all'incidenza sulla votazione;
- alla possibilità di ripristino tempestivo;
- alla possibilità di documentare correttamente le operazioni.

Articolo 30 – Segnalazione del malfunzionamento

1. Ciascun componente segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti che impediscano o limitino la partecipazione.
2. La segnalazione può avvenire mediante:

- comunicazione verbale;
- chat della piattaforma;
- canale tecnico indicato nella convocazione;
- posta elettronica istituzionale;
- altra modalità previamente indicata.

3. Il presidente, anche con l'ausilio del segretario o del supporto tecnico, valuta la segnalazione.
4. Il malfunzionamento rilevante è annotato nel verbale.

Articolo 31 – Sospensione della seduta o della votazione

1. Il presidente dispone la sospensione della seduta o della votazione quando il malfunzionamento impedisca il regolare svolgimento delle operazioni.
2. La sospensione è disposta, in particolare, quando:

- viene meno il quorum;
- uno o più aventi diritto non possono partecipare a una fase decisiva;
- uno o più aventi diritto non possono votare;
- non è possibile garantire l'unicità del voto;
- non è possibile garantire l'integrità del risultato;
- non è possibile garantire la segretezza del voto, ove prevista;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- non è possibile produrre evidenze attendibili;
- si verifica un dubbio rilevante sull'esito.

3. La sospensione è verbalizzata con indicazione:

- dell'orario;
- della causa;
- degli effetti sulla seduta;
- delle decisioni assunte;
- dell'eventuale orario di ripresa.

Articolo 32 – Ripetizione della votazione

1. La votazione è ripetuta quando il malfunzionamento abbia compromesso o reso incerta la regolarità delle operazioni.
2. La ripetizione è necessaria, in particolare, quando:

- non sia possibile stabilire quali voti siano stati validamente acquisiti;
- sia possibile che un avente diritto abbia votato più volte;
- sia possibile che un avente diritto sia stato escluso dalla votazione;
- abbiano votato soggetti non aventi diritto;
- sia compromessa la segretezza del voto;
- sia compromessa l'integrità dell'esito;
- non siano disponibili evidenze documentali idonee;
- il risultato non sia verificabile.

3. La ripetizione della votazione è disposta dal Presidente, previa verifica delle cause che hanno compromesso la regolarità delle operazioni e dell'avvenuto ripristino delle condizioni necessarie al corretto svolgimento del voto. La votazione ripetuta sostituisce integralmente quella precedente, dichiarata non valida, e il relativo esito costituisce l'unico risultato rilevante ai fini della deliberazione. Le ragioni della ripetizione e le determinazioni adottate sono riportate nel verbale.
4. Il verbale dà conto:

- dell'annullamento delle operazioni precedenti;
- delle ragioni dell'annullamento;
- della nuova verifica degli aventi diritto;
- della ripetizione della votazione;
- del nuovo esito.

5. L'Allegato tecnico richiede espressamente che le scuole prevedano procedure per la gestione dei malfunzionamenti, inclusa la sospensione delle operazioni di voto e, se necessario, la loro ripetizione.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

TITOLO VII – VERBALIZZAZIONE, EVIDENZE DOCUMENTALI E CONSERVAZIONE

Articolo 33 – Verbale della seduta

1. Di ogni seduta è redatto verbale.
2. Il verbale indica almeno:

- organo collegiale;
- data;
- ora di apertura;
- modalità di svolgimento;
- piattaforma utilizzata, se seduta a distanza o mista;
- luogo fisico, se seduta in presenza o mista;
- presidente;
- segretario verbalizzante;
- presenti;
- assenti;
- eventuali ingressi successivi;
- eventuali uscite anticipate;
- verifica del quorum;
- ordine del giorno;
- sintesi della discussione;
- deliberazioni assunte;
- modalità di voto;
- esiti delle votazioni;
- eventuali malfunzionamenti;
- ora di chiusura.

3. Nelle sedute miste il verbale distingue i presenti fisicamente dai presenti a distanza.
4. Il verbale deve essere redatto in modo da consentire la ricostruzione del procedimento.

Articolo 34 – Evidenze delle votazioni

1. Gli esiti delle votazioni sono documentati mediante:

- indicazione nel verbale;
- report prodotti dalla piattaforma;
- registri di voto;
- attestazioni del presidente e del segretario;
- altra evidenza idonea.

2. Per il voto palese, le evidenze devono consentire di ricondurre ciascun voto al partecipante.
3. Per il voto segreto, le evidenze devono documentare l'esito complessivo senza compromettere l'anonimato individuale.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

4. Quando la soluzione utilizzata non consente l'esportazione strutturata dei risultati, devono comunque essere prodotte evidenze documentali idonee alla verbalizzazione e alla conservazione, come previsto dall'Allegato tecnico.

Articolo 35 – Fascicolo della seduta

1. Per ogni seduta deliberativa è costituito un fascicolo documentale.
2. Il fascicolo può contenere:

- convocazione;
- ordine del giorno;
- documentazione preparatoria;
- elenco degli aventi diritto;
- evidenze delle presenze;
- verbale;
- deliberazioni;
- esiti delle votazioni;
- evidenze tecniche;
- documentazione relativa a malfunzionamenti;
- eventuali comunicazioni rilevanti;
- documentazione necessaria alla conservazione.

3. Il fascicolo è gestito secondo le regole dell'Istituzione scolastica in materia di gestione documentale.

Articolo 36 – Formazione e conservazione dei documenti

1. Le attività collegiali digitali devono essere documentate mediante:

- verbali digitali;
- registrazioni degli esiti di voto;
- evidenze delle operazioni svolte.

2. I documenti devono essere:

- immodificabili;
- completi;
- associati ai metadati necessari;
- autentici;
- integri;
- contestualizzati.

3. La conservazione deve assicurare nel tempo:

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- autenticità;
- integrità;
- leggibilità;
- reperibilità.

4. La conservazione avviene nel rispetto delle Linee guida AgID, come previsto dall'Allegato tecnico.

TITOLO VIII – PRIVACY, SICUREZZA E RISERVATEZZA

Articolo 37 – Protezione dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali connesso alle sedute in presenza, a distanza o miste avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
2. Devono essere rispettati i principi di:

- minimizzazione;
- limitazione delle finalità;
- integrità;
- riservatezza;
- responsabilizzazione.

3. I dati trattati devono essere limitati a quelli strettamente necessari allo svolgimento della seduta e alla documentazione delle operazioni.
4. Sono definiti i ruoli privacy dei soggetti coinvolti.
5. Qualora il servizio sia erogato da un fornitore esterno che tratta dati personali per conto dell'Istituzione scolastica, il fornitore è nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR.
6. Prima dell'utilizzo di sistemi digitali per lo svolgimento delle attività collegiali, l'Istituzione scolastica, in qualità di titolare del trattamento, valuta la necessità di effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA), ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, con particolare attenzione ai sistemi di votazione elettronica. Qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa, la DPIA è effettuata prima dell'avvio del trattamento, acquisendo la consulenza del Responsabile della protezione dei dati.

Articolo 38 – Sicurezza informatica

1. Le soluzioni adottate devono garantire adeguati livelli di sicurezza.
2. Devono essere assicurati, ove applicabili:

- cifratura dei dati;
- protezione da vulnerabilità note;
- aggiornamenti periodici;
- monitoraggio degli accessi;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- sistemi di audit;
- segregazione degli ambienti;
- gestione degli incidenti;
- backup;
- procedure di ripristino;
- continuità operativa.

3. Nel caso di piattaforme cloud o servizi di terze parti, l'Istituzione scolastica verifica:

- localizzazione dei dati;
- modalità di trattamento;
- misure di sicurezza dichiarate dal fornitore;
- conformità alla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati.

Articolo 39 – Riservatezza e divieto di registrazione non autorizzata

1. I partecipanti alle riunioni degli organi collegiali sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai dati personali e alle informazioni non destinate alla divulgazione, ferme restando le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e di trasparenza.
2. È vietata la registrazione audio, video o audiovisiva della seduta da parte dei partecipanti, salvo espressa autorizzazione dell'Istituzione scolastica nei casi consentiti.
3. È vietata la diffusione non autorizzata di:

- link di accesso;
- credenziali;
- documenti riservati;
- screenshot;
- registrazioni;
- chat;
- esiti non destinati alla pubblicazione;
- dati personali trattati durante la seduta.

4. L'eventuale registrazione istituzionale della seduta è ammessa soltanto se previamente autorizzata e disciplinata secondo la normativa in materia di protezione dei dati personali.
5. La registrazione non sostituisce il verbale.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

TITOLO IX – FORNITORI, PIATTAFORME E VERIFICHE PERIODICHE

Articolo 40 – Rapporti con i fornitori

1. L'Istituzione scolastica acquisisce dal fornitore o partner tecnologico la documentazione necessaria a verificare la conformità della soluzione digitale.
2. La documentazione riguarda almeno:

- caratteristiche tecniche del sistema;
- autenticazione;
- identificazione;
- ruoli e autorizzazioni;
- voto palese;
- voto segreto, ove previsto;
- sicurezza;
- trattamento dei dati;
- localizzazione dei dati;
- esportazione degli esiti;
- conservabilità delle evidenze;
- gestione degli incidenti;
- backup e ripristino;
- dichiarazione di conformità.

3. Il fornitore è utilizzato nel rispetto del ruolo privacy correttamente individuato.
4. La dichiarazione del fornitore non esonera l'Istituzione scolastica dalla responsabilità di configurare e utilizzare correttamente la soluzione.

Articolo 41 – Fascicolo della soluzione digitale

La documentazione è gestita nell'ambito del sistema di gestione documentale dell'Istituzione scolastica, senza necessità di predisporre modelli o schede ulteriori rispetto agli obblighi previsti dalle disposizioni applicabili.

1. È costituito un fascicolo relativo alla soluzione digitale utilizzata.
2. Il fascicolo contiene:

- documentazione tecnica;
- dichiarazione di conformità;
- eventuale contratto o atto di utilizzo;
- nomina del responsabile del trattamento, ove necessaria;
- eventuali valutazioni privacy;
- eventuale DPIA;
- misure di sicurezza dichiarate;
- istruzioni operative;
- procedure per malfunzionamenti;

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

- documentazione sugli aggiornamenti rilevanti.

3. Il fascicolo è aggiornato in caso di modifiche della piattaforma o delle condizioni di utilizzo.

Articolo 42 – Verifica periodica

1. L'Istituzione scolastica verifica periodicamente l'adeguatezza delle soluzioni digitali utilizzate.
2. La verifica riguarda:

- permanenza dei requisiti tecnici;
- aggiornamento della documentazione;
- correttezza delle autorizzazioni;
- sicurezza;
- privacy;
- funzionalità di voto;
- gestione degli account;
- conservazione delle evidenze;
- eventuali criticità emerse durante le sedute.

3. Le criticità rilevate sono oggetto di valutazione ai fini dell'aggiornamento delle procedure.

TITOLO X – DISPOSIZIONI OPERATIVE, TRANSITORIE E FINALI

Articolo 43 – Istruzioni operative

1. Il dirigente scolastico può adottare istruzioni operative per l'applicazione del presente Regolamento.
2. Le istruzioni operative possono riguardare:

- accesso alla piattaforma;
- uso delle credenziali;
- gestione degli interventi;
- modalità di voto;
- uso della chat;
- gestione dei documenti;
- malfunzionamenti;
- acquisizione delle evidenze;
- verbalizzazione;
- sicurezza;
- privacy.

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

3. Le istruzioni operative adottate dal Dirigente scolastico hanno carattere attuativo e non possono modificare le disposizioni del presente Regolamento, le competenze degli organi collegiali, le modalità di formazione della volontà collegiale e le garanzie previste per la validità delle deliberazioni.

Articolo 44 – Informazione ai componenti degli organi collegiali

1. Il presente Regolamento è portato a conoscenza dei componenti degli organi collegiali.
2. Prima dello svolgimento di sedute a distanza o miste, l'Istituzione scolastica può fornire istruzioni sintetiche relative a:

- accesso;
- autenticazione;
- partecipazione;
- interventi;
- voto;
- malfunzionamenti;
- riservatezza;
- divieto di registrazione non autorizzata.

Articolo 45 – Disposizioni transitorie

1. Fino alla completa verifica di conformità delle soluzioni digitali disponibili, le sedute deliberative a distanza o miste possono essere convocate soltanto per le attività per le quali siano garantiti i requisiti previsti dal presente Regolamento.
2. In assenza di verifica dell'idoneità dello strumento al voto segreto, le votazioni a scrutinio segreto non possono essere svolte con modalità digitale avente effetti deliberativi.
3. Le disposizioni interne precedenti restano applicabili solo se compatibili con il presente Regolamento.

Articolo 46 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto nell'ambito delle competenze attribuitegli dalle disposizioni vigenti, ferme restando le attribuzioni e le regole di funzionamento degli altri organi collegiali.
2. Il Regolamento entra in vigore dalla data stabilita nella deliberazione di approvazione.
3. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola e portato a conoscenza dei componenti degli organi collegiali.
4. Le disposizioni del Regolamento si applicano nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti, che prevalgono in caso di incompatibilità.

Liceo Giorgione
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE
Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIM TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Articolo 47 – Revisione del Regolamento

1. Il presente Regolamento è soggetto a revisione in caso di:

- modifiche normative;
- modifiche contrattuali;
- nuove indicazioni ministeriali;
- aggiornamenti delle Linee guida AgID;
- innovazioni tecnologiche rilevanti;
- criticità emerse nell'applicazione;
- modifiche delle piattaforme utilizzate.

2. Il dirigente scolastico promuove, ove necessario, la revisione del Regolamento da parte dell'organo competente.

Approvato dal C.I. con delibera n. 26 del 28.10.2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco De Vincenzis*

We prepare for Cambridge English Qualifications
ECDL
osd Lizenziertes Prüfungszentrum
Europa dell'Istruzione
Erasmus+ Arricchisce la vita, apre la mente.
Cofinanziato dall'Unione europea