

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

OGGETTO: REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Gentili Genitori,

vi informiamo che il Liceo Ginnasio Statale "Giorgione" utilizza la piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIM.

GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. Google Workspace include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di Google Workspace vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo condividerli.

La piattaforma non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Per poter accedere al servizio dovrete sottoscrivere il Regolamento d'uso posto in calce alla presente, la cui accettazione permetterà agli studenti di ricevere un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e dei genitori. Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non deve essere ceduta a terzi e deve essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare l'amministratore della piattaforma (amministratore@liceogiorgione.it).

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili all'interno di Google Workspace e utilizzate per l'attività didattica:

- **Gmail:**
è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali.
- **Classroom:**
Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.
- **Meet:**
è una piattaforma di videoconferenza utilizzata per le riunioni online. Permette di organizzare e partecipare a videochiamate, condividere lo schermo, chattare e può essere utilizzato da PC, smartphone o tablet. In caso di attivazione della DAD, sarà strumento indispensabile per seguire le lezioni da remoto.
- **Calendar:**
è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.
- **Drive:**
È uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.

- **Sites:**
servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti.
- **Earth:**
è uno strumento educativo che permette di esplorare il mondo attraverso mappe 3D, immagini satellitari e tour virtuali. Viene usato per insegnare materie come geografia, storia, scienze e arte, aiutando gli studenti a visualizzare concetti astratti e a comprenderne le interconnessioni tramite progetti interattivi, esplorazioni guidate (Voyager), e la visualizzazione di cambiamenti nel tempo con la funzione Timelapse.
- **Gemini:**
è l'intelligenza artificiale generativa sviluppata da Google per svolgere un'ampia gamma di compiti, come la generazione di testo e codice, il riassunto di informazioni e la creazione di immagini. Si distingue per essere multimodale, cioè in grado di elaborare e combinare diversi tipi di informazioni, e per le sue capacità di conversazione naturale, che la rendono un'assistente AI versatile e flessibile.
- **Moduli:**
è uno strumento online che permette di creare sondaggi, quiz e moduli per raccogliere informazioni. Consente di creare facilmente moduli da zero o usando dei modelli, condividerli con altri utenti e visualizzare le risposte e i risultati in tempo reale, spesso organizzati in grafici e fogli di calcolo automatici.

Tutti questi servizi e altri sono offerti da Google e su di essi l'Istituto non fornisce assistenza tecnica.

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento per esprimere il Vostro eventuale consenso al fine di poter far usufruire a Vostro figlio dei servizi sopra descritti.

REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education, attivata dal Liceo Ginnasio Statale "Giorgione" come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti e studenti) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.liceogiorgione.edu.it/>

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace for Education*. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Google Workspace for Education* senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli **studenti**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.
- c) Gli account fanno parte del dominio www.liceogiorgione.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non devono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale, fatto salvo il diritto alla disconnessione.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4- NORME FINALI

- a. L'Amministratore potrà effettuare controlli sulla tenuta degli account onde verificarne il loro corretto utilizzo ed in tale ipotesi, avrà quindi accesso ai dati statistici ed alle informazioni contenuti nel citato account in modalità informatica. Tali controlli saranno esperiti a seguito di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento.
- b. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato:
 - 12 mesi dopo il termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti delle classi quinte;
 - 30 giorni dopo il trasferimento presso altri Istituti per tutti gli altri studenti;
 - 30 giorni dopo il termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.

Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto è l'organizzazione che ha attivato il servizio Google Workspace for Education e che tratterà i dati relativi alla gestione dell'account creato da studenti, docenti e/o altre categorie indicate al punto 2 del Regolamento a cui tale informativa è allegata. Nello specifico si tratta delle attività di creazione, mantenimento, controllo nei casi previsti dal Regolamento, sospensione e disattivazione dell'account.

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

L'utilizzo di tale piattaforma è stato ritenuto compliance al GDPR dal MIM, che in una nota del 20.03.2023 n. 70 ha rilevato, riportando stralci della privacy policy di Google, che: *"Inoltre è importante condividere i seguenti passaggi pubblicati ed i relativi riferimenti: Google Workspace for Education può essere utilizzato in conformità con il GDPR. Il nostro Emendamento sul trattamento dei dati è progettato per soddisfare i requisiti di adeguatezza e sicurezza del GDPR; inoltre, la Commissione europea ha creato delle clausole contrattuali tipo per consentire in particolare il trasferimento dei dati personali dall'Europa. I clienti possono aderire all'Emendamento sul trattamento dei dati e alle clausole contrattuali tipo. (...) Nel caso in cui i dati personali vengano trasferiti fuori dall'UE in paesi terzi non coperti da decisioni di adeguatezza, ci impegniamo a fronte dei nostri contratti per il trattamento dei dati a mantenere un meccanismo che faciliti questi trasferimenti secondo quanto stabilito dal GDPR".*

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy.

L'Istituto, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ha prescritto all'Amministratore della piattaforma di attivare esclusivamente le funzionalità del servizio strettamente necessarie a conseguire gli scopi a cui tale servizio è diretto, evitando condivisioni di dati non necessarie ed attivazione di servizi aggiuntivi, salvo modifiche alle impostazioni che potranno essere apportate dal genitore, studente maggiorenne o docente nel proprio profilo ed account.

L'Istituto ha designato il proprio Amministratore per la gestione di detta piattaforma, che avrà accesso ai dati ed alle informazioni condivise dall'utente. L'Amministratore potrà modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita di quest'ultimo. Si rammenta che l'Amministratore non detiene le password degli account creati, giacché le stesse vengono modificate dagli utenti al loro primo accesso. Come già indicato nel Regolamento, l'Amministratore potrà effettuare controlli sulla tenuta degli account onde verificarne il loro corretto utilizzo ed in tale ipotesi, avrà quindi accesso ai dati ed informazioni contenuti nel citato account in modalità informatica. Tali controlli saranno esperiti a seguito di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del Regolamento.

I dati raccolti resteranno all'interno dell'ambiente creato sulla piattaforma e non verranno condivisi con terzi esterni, salva la condivisione di dati effettuata da Google, come descritta nella sua policy, di cui al link sotto riportato.

I dati verranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione e l'account saranno attivi e nello specifico per il tempo indicato al punto 5, lett. d) del Regolamento.

L'iscrizione alla piattaforma da parte dell'utente è facoltativa ed in caso di mancato consenso non verrà creato un account sulla piattaforma Google Workspace for Education. In ogni momento l'utente potrà esercitare, oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati:

- di revoca del consenso (art. 7 del GDPR)
- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- il diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato (art. 22 del GDPR).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta via e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, avv. Domenico Aloï (raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: daloï@rsslegalservices.com).

Gli utenti, prima di acconsentire alla creazione degli account sulla piattaforma Google Workspace for Education, sono tenuti a conoscere la disciplina del trattamento dei dati svolto dal fornitore della piattaforma, contenuta nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. In particolare, per quanto riguarda:

- ✓ le informazioni raccolte ed utilizzate da Google nel caso di servizi principali ed aggiuntivi;
- ✓ condivisione delle informazioni;
- ✓ controlli privacy.

Per conoscere nel dettaglio la privacy policy di Google, l'utente può visitare il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 10 del 12/01/2026

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/i sottoscritto/i,
Alunno (se maggiorenne) _____

Nome e cognome (Genitore/tutore legale) _____ Oppure _____ e

Nome e Cognome (altro genitore/tutore legale) _____

in qualità di genitore/tutore legale dell'alunno

Nome _____ Cognome _____, dichiara/ano di:

• **ACCONSENTIRE** • **NON ACCONSENTIRE** alla creazione e gestione dell'account sulla piattaforma Google Workspace for Education, e nel caso di consenso, **di accettare e rispettare** il Regolamento d'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education.

*

Castelfranco Veneto, data _____

FIRMA

FIRMA

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA