



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Giorgione

IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE

Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Prot.n. 5547



Ministero dell'Istruzione

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**

Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvp02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvp02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

Castelfranco Veneto, 13/10/2022

CIG: **Z93380B87E**

Alle Ditte individuate  
All'Albo Pretorio  
Al Sito Web – Sezione PNSD

**OGGETTO: DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA** relativa alla fornitura di Strumenti, Software e app innovativi per la didattica digitale delle STEM, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o fuori-Piano nazionale per la scuola digitale – Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10182 “Spazi e strumenti digitali per le STEM CUP: E29J21009700001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti STEM";

**VISTO** il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio “Spazi e strumenti STEM”;

**PRESO ATTO** della Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto “*Spazi e strumenti digitali per le STEM*” prot. n. 44923 del 16 Novembre del 2021 con la quale il Ministero ha esteso il finanziamento a tutti gli istituti compresi in graduatoria;

**VISTA** l'assunzione nel Programma Annuale dello specifico finanziamento pari a € 16.000,00;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications



operatori economici e delle offerte;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto;

**PRESO ATTO** della nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto con relativa tempistica di attuazione –prot. N. 71643 del 29/08/2022, per complessivi € 16.000,00, di cui € 800,00 per spese tecniche e di gestione;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto dell'11/02/2022, n.27/2022 la quale ai sensi dei Decreti n. 76 e 77 (semplificazioni bis) dispone per il progetto in questione il superamento della soglia per l'applicazione della procedura “di affidamento diretto”;

**VISTO** il Progetto e il relativo piano degli acquisti formulato dal Progettista per la realizzazione del Progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM – **Progetto “DNA\_Lab”** Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD).

**VISTA** la determina n.113 del 6/10/2022 con la quale il Dirigente Scolastico è autorizzato a procedere, all'indagine di mercato svolta attraverso la comparazione di siti WEB, consultazione listini, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori

**PRESO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia in questione;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, ATTESO E RILEVATO, CHE COSTITUISCHE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

**PROCEDE AD UNA RICHIESTA DI OFFERTA MEDIANTE L'INVIO DI UNA PROPOSTA DI NEGOZIAZIONE TRAMITE LO STRUMENTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA SIA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CHE FUORI DEL SUDDETTO, FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI STRUMENTI IDONEI A SOSTENERE L'APPRENDIMENTO CURRICULARE E L'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE STEM**

#### **Art. 1 – Definizioni**

Nell'ambito del presente disciplinare verranno adottate le seguenti definizioni:

a) **Stazione Appaltante:** LICEO “GIORGIONE” DI CASTELFRANCO VENETO (tv)

che indice la richiesta di offerta;

b) **Offerente:** ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;

c) **Ditta Affidataria:** ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese al quale viene affidata la fornitura in oggetto ,

d) Il sito informatico della “stazione appaltante” <https://www.liceogiorgione.edu.it/> sarà denominato in appresso “**profilo del committente**” (art. 3, comma 1 lettera n - D.Lgs N.50 del 18/04/2016);

e) Il decreto legislativo N.50 del 18/04/2016, sarà denominato in appresso semplicemente “**codice**”

#### **Art. 2 - Contesto**

Il progetto si propone di affidare la fornitura di beni e servizi a supporto delle attività didattiche e, nello specifico, per favorire l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM.

Il Laboratorio sarà allestito presso la sede centrale dell'Istituto, sita in via Verdi 25-Castelfranco Veneto (TV)

### Art. 3 – Obiettivi

Acquisto di strumenti digitali idonei a sostenere e potenziare l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM

### Art. 4 – Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati dettagliatamente nell'Allegato C "Proposta di negoziazione".

### Art. 5 - Importo massimo del progetto

L'importo Massimo disponibile per la realizzazione del progetto è di 12.459,00 (IVA ESCLUSA), pari a € 15.200,00 iva inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

### Art. 6 - Adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione di gara, dovrà pervenire entro le ore **9:00 del 4/11/2022**.

La ditta interessata dovrà produrre esclusivamente per via telematica, a mezzo PEC, entro i termini indicati la seguente documentazione firmata digitalmente:

**Documentazione Amministrativa** contenente la seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'Allegato A "Istanza di partecipazione" firmata digitalmente);

b) **Tracciabilità dei flussi** (redatta secondo l'Allegato B)

b) **Dichiarazione dei requisiti art.80-83** (redatta secondo l'Allegato C . "Dichiarazioni" firmata digitalmente), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. nel caso di realizzazione di impianti elettrici o rete dati, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo posta elettronica PEC o altro strumento elettronico ai sensi dell'art. 52 D.Lgs 50/2016).

### c) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**

(firmata digitalmente) per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,

3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

**d) Dichiarazione di composizione degli organi tecnici** (firmata digitalmente), personale incaricato dall'operatore economico alla fornitura e alla esecuzione dei lavori, firmata dal rappresentante legale, ai sensi dell' Art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni (L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro, secondo la categoria professionale di appartenenza, o in alternativa indicare attraverso l'avvalimento Art. 89 del D.Lgs. 50/2016 di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento);

**e) Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico**, occorrerà (firmate digitalmente) eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. Art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;

**f) Copia del disciplinare** (firmata digitalmente) e della relativa nota di trasmissione firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Documentazione tecnica contenete la seguente documentazione:**

- **Da una specifica dichiarazione** in cui l'operatore economico indichi:

- ♣ Tempi di intervento dalla chiamata
- ♣ Garanzia a supporto delle apparecchiature
- ♣ da una specifica dichiarazione in cui l'operatore economico indichi il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO 9001-2015, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.

- **Offerta Tecnica (Allegato D) firmato digitalmente**, contenente l'offerta tecnica,depliant ,eventuali specifiche tecniche per tutto quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

**Offerta Economica** (utilizzando Allegato E) firmato digitalmente, contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali, per tutto quanto richiesto nell' Allegato D –

Il file Offerta Economica (Allegato E “Offerta economica”) dovrà chiaramente indicare in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura. L'offerta economica dovrà indicare :

- **Dichiarazione validità** offerta firmato digitalmente con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.
- **Dichiarazione per gli oneri per la sicurezza** firmato digitalmente, in riferimento all' Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza il

quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.

• **Ribasso offerto rispetto all'importo complessivo** iva esclusa posto a base di gara

Il ribasso ottenuto verrà valutato anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 10%.

**Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte pervenute da altre ditte invitate, ovvero con offerte spontaneamente pervenute o verificate sul web**

#### **Art. 07 - Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **QUINTO D'OBBLIGO**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato (quinto d'obbligo), l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

#### **Art. 08 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 09 – Pagamenti**

La fatturazione del contratto dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti. Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

#### **Art. 10 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'ordine, nonché l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- 4) L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- 5) L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.
- 6) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della

citata legge.

#### **Art. 11 – Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 12 – Riservatezza delle informazioni**

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### **Art. 13 – Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Treviso.

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

#### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco De Vincenzis

Peo: tvpc02000b@istruzione.it

Pec: tvpc02000b@pec.istruzione.it

CF: 81002250264

Codice Ministeriale: TVPC02000B

**CODICE UFFICIO: UFVV11**

Al presente disciplinare sono allegati:

- } Allegato A – Istanza di partecipazione
- } Allegato B – Tracciabilità dei flussi
- } Allegato C – Dichiarazione
- } Allegato D – Offerta Tecnica
- } Allegato E – Offerta Economica
- Allegato F - Dichiarazione relativa al conflitto d'interessi

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Franco De Vincenzis\*