



Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Codice Progetto:
13.1.2A-FESRPN-VE-2021-394
Titolo Progetto:
**Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica**
CUP: E29J21006120006

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Prot. n° 6936

Castelfranco Veneto, 18/12/2021

All' Ass.Amm.va
Sig.ra Giuliana Piovesan
SEDE

OGGETTO: Lettera di incarico al personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto:

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13I - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso prot. n° 6189 del 15/11/2021 con il quale si invitava il personale amministrativo/tecnico interno all'Istituto a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione dell'incarico di supporto amministrativo e tecnico;
- VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n° 6574 del 03/12/2021;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n° 6678 del 06/12/2021;
- VISTO** l'ESITO selezione di personale Amministrativo e Tecnico – Graduatoria prot. n°6795 dell'11/12/2021;
- VISTO** essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso la graduatoria sopra citata;
- VISTO** l'assenza di ricorsi presentati;
- RITENUTE** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla sig.ra Giuliana Piovesan, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;



Liceo Giorgione
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE
Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Codice Progetto:
13.1.2A-FESRPN-VE-2021-394
Titolo Progetto:
**Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica**
CUP: E29J21006120006

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

INCARICA

Art.1

l'Assistente Amministrativa – sig.ra Giuliana Piovesan, a svolgere attività di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto in oggetto;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva massima di **n°17 ore**, da svolgere in orario aggiuntivo a quello del normale orario d'ufficio, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le prestazioni aggiuntive, ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente, pari a € 19,24 lordo stato, per un importo massimo di € 327,08. Il compenso spettante sarà liquidato a fine attività, previa presentazione di apposita rendicontazione delle ore effettivamente svolte. La spesa sarà imputata alla voce "Spese organizzative e gestionali", come previsto nell'articolazione dei costi del Progetto;

Art. 4

La S.V. dovrà:

- Provvedere alla pubblicazione di avvisi e loro archiviazione, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Supportare il Progettista e il DSGA nella fase degli acquisti nell'utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Acquisire offerte;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- Acquisire in inventario i beni.

La prestazione dovrà essere resa dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla chiusura del progetto, prevista per il 31/10/2022.

Per accettazione

Piovesan Giuliana
(Giuliana Piovesan)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco De Vincenzis



Liceo Giorgione
Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Codice Progetto:
13.1.2A-FESR PON-VE-2021-394
Titolo Progetto:
**Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica**
CUP: E29J2100612006

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione

Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Prot. n° 6939

Castelfranco Veneto, 18/12/2021

All' Ass.Amm.vo
Sig. Enrico Rinaldi
SEDE

OGGETTO: Lettera di incarico al personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto:

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13I - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso prot. n° 6189 del 15/11/2021 con il quale si invitava il personale amministrativo/tecnico interno all'Istituto a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione dell'incarico di supporto amministrativo e tecnico;
- VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n° 6574 del 03/12/2021;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n° 6678 del 06/12/2021;
- VISTO** l'ESITO selezione di personale Amministrativo e Tecnico – Graduatoria prot. n°6795 dell'11/12/2021;
- VISTO** essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso la graduatoria sopra citata;
- VISTO** l'assenza di ricorsi presentati;
- RITENUTE** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal sig. Enrico Rinaldi, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;



Liceo Giorgione
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE
Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Codice Progetto:
13.1.2A-FESRPN-VE-2021-394
Titolo Progetto:
**Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica**
CUP: E29J21006120006

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

INCARICA

Art.1

Il l'Assistente Amministrativo – sig. Enrico Rinaldi, a svolgere attività di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto in oggetto;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva massima di **n°25 ore**, da svolgere in orario aggiuntivo a quello del normale orario d'ufficio, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le prestazioni aggiuntive, ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente, pari a € 19,24 lordo stato, per un importo massimo di € 481,00. Il compenso spettante sarà liquidato a fine attività, previa presentazione di apposita rendicontazione delle ore effettivamente svolte. La spesa sarà imputata alla voce "Spese organizzative e gestionali", come previsto nell'articolazione dei costi del Progetto;

Art. 4

La S.V. dovrà:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Supportare il Progettista e il DSGA nella fase di acquisto nell'utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA;
- Collaborare e supportare il Progettista e il Dirigente Scolastico nella predisposizione dei Bandi;
- Provvedere alla pubblicazione di avvisi e loro archiviazione, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Acquisire in inventario i beni.

La prestazione dovrà essere resa dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla chiusura del progetto, prevista per il 31/10/2022.

Per accettazione

(Enrico Rinaldi)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco De Vincenzi

Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Ministero dell'Istruzione

Codice Progetto:
13.1.2A-FESRPN-VE-2021-394
Titolo Progetto:
Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica
CUP: E29J2100612006

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Prot. n° 6942

Castelfranco Veneto, 18/12/2021

All' Ass.Amm.va
Sig.ra Maria Cristina Riello
SEDE

OGGETTO: Lettera di incarico al personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto:

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13I - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso prot. n° 6189 del 15/11/2021 con il quale si invitava il personale amministrativo/tecnico interno all'Istituto a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione dell'incarico di supporto amministrativo e tecnico;
- VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n° 6574 del 03/12/2021;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n° 6678 del 06/12/2021;
- VISTO** l'ESITO selezione di personale Amministrativo e Tecnico – Graduatoria prot. n°6795 dell'11/12/2021;
- VISTO** essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso la graduatoria sopra citata;
- VISTO** l'assenza di ricorsi presentati;
- RITENUTE** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla sig.ra Maria Cristina Riello, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;



Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Codice Progetto:
13.1.2A-FESRPN-VE-2021-394
Titolo Progetto:
**Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica**
CUP: E29J21006120006

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

INCARICA

Art.1

l'Assistente Amministrativo – sig.ra Maria Cristina Riello, a svolgere attività di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto in oggetto;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva massima di **n°10 ore**, da svolgere in orario aggiuntivo a quello del normale orario d'ufficio, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le prestazioni aggiuntive, ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente, pari a € 19,24 lordo stato, per un importo massimo di € 192,40. Il compenso spettante sarà liquidato a fine attività, previa presentazione di apposita rendicontazione delle ore effettivamente svolte. La spesa sarà imputata alla voce "Spese organizzative e gestionali", come previsto nell'articolazione dei costi del Progetto;

Art. 4

La S.V. dovrà:

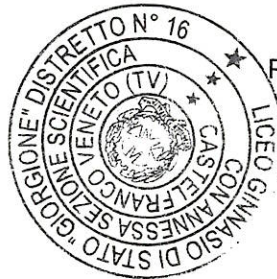
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA nella predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- acquisire le relazioni sull'attività svolta dalle persone coinvolte nel Progetto;
- predisporre gli atti per la liquidazione del personale;
- caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA, relativamente al personale coinvolto nel Progetto.

La prestazione dovrà essere resa dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla chiusura del progetto, prevista per il 31/10/2022.

Per accettazione



(Maria Cristina Riello)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco De Mincenzis



Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Ministero dell'Istruzione

Codice Progetto:
13.1.2A-FESRPN-VE-2021-394

Titolo Progetto:
**Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica**

CUP: E29J21006120006

Liceo Ginnasio Statale

GiorgioneVia Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Prot. n° 6946

Castelfranco Veneto, 18/12/2021

All' Ass.Tecnico
Sig. Alessandro Bianco
SEDE

OGGETTO: Lettera di incarico al personale ASSISTENTE TECNICO per la realizzazione del Progetto: Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13I - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso prot. n° 6189 del 15/11/2021 con il quale si invitava il personale amministrativo/tecnico interno all'Istituto a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione dell'incarico di supporto amministrativo e tecnico;
- VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n° 6574 del 03/12/2021;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n° 6678 del 06/12/2021;
- VISTO** l'ESITO selezione di personale Amministrativo e Tecnico – Graduatoria prot. n°6795 dell'11/12/2021;
- VISTO** essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso la graduatoria sopra citata;
- VISTO** l'assenza di ricorsi presentati;
- RITENUTE** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal sig. Alessandro Bianco, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

INCARICA



Liceo Giorgione
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE
Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Codice Progetto:
13.1.2A-FESR PON-VE-2021-394
Titolo Progetto:
**Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica**
CUP: E29J21006120006

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Art.1

l'Assistente Tecnico – sig. Alessandro Bianco, a svolgere attività di supporto tecnico per la realizzazione del progetto in oggetto;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva massima di **n°10 ore**, da svolgere in orario aggiuntivo a quello del normale orario d'ufficio, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le prestazioni aggiuntive, ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente, pari a € 19,24 lordo stato, per un importo massimo di € 192,40. Il compenso spettante sarà liquidato a fine attività, previa presentazione di apposita rendicontazione delle ore effettivamente svolte. La spesa sarà imputata alla voce "Spese organizzative e gestionali", come previsto nell'articolazione dei costi del Progetto;

Art. 4

La S.V. dovrà:

- Verificare lo stato di funzionamento e di efficienza dei dispositivi di cui l'Istituto già dispone;
- Interagire e supportare il Progettista nell'individuazione dei bisogni;
- Acquisire, durante le fasi di verifica e collaudo dei dispositivi le competenze ordinarie necessarie per la fase successiva di gestione e di pronto intervento;
- Supportare e collaborare con l'Ufficio amministrativo per:
 - l'acquisizione della documentazione tecnica/garanzie;
 - supportare l'Ufficio amministrativo nelle operazioni inventariali e di registrazione dei beni.
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

La prestazione dovrà essere resa dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla chiusura del progetto, prevista per il 31/10/2022.

Per accettazione

(Alessandro Bianco)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco De Minterzis