



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE, USCITE DIDATTICHE, STAGE LINGUISTICI E SCAMBI CULTURALI

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL LICEO GIORGIONE IL 12/12/2022  
CON DELIBERA N. 6**

Vista la C.M. n. 291 del 14.10.92, che riunisce in un testo unico la disciplina in materia di viaggi d'istruzione e uscite didattiche, vista la C.M. n. 623 del 02.10.96, che affida la completa autonomia decisionale in materia agli organi di autogoverno della scuola, si comunicano le procedure per effettuare i viaggi, le visite, le uscite didattiche, gli stage linguistici e gli scambi culturali.

Le proposte devono rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

Ogni viaggio, visita, uscita, stage linguistico e scambio culturale deve essere adeguatamente curato dai docenti interessati (soprattutto per le finalità didattiche).

### Art. 1 - Finalità delle iniziative

I viaggi d'istruzione, compresi quelli connessi ad attività sportive, le visite, le uscite didattiche, gli stage linguistici e gli scambi culturali devono essere inseriti in una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta all'inizio dell'anno scolastico, e devono configurarsi come esperienza d'apprendimento, di crescita della personalità, d'arricchimento culturale e professionale.

### Art. 2 - Definizioni

Si definiscono:

- **viaggi d'istruzione** = attività che prevedono uno o più pernottamenti;
- **uscite didattiche** = attività che si svolgono nell'ambito di una sola giornata;
- **stage linguistici** = soggiorno degli studenti presso famiglie residenti in uno dei paesi stranieri di cui gli studenti studiano la lingua (inglese, tedesca, francese o spagnola) con frequenza di corsi linguistici durante il soggiorno;
- **scambi scolastici** = soggiorni degli studenti del Liceo Giorgione presso famiglie residenti in uno dei paesi stranieri di cui gli studenti studiano la lingua (inglese, tedesca, francese o spagnola), preceduti o seguiti dal soggiorno degli studenti stranieri in Italia presso le famiglie degli alunni del Liceo Giorgione.

### Art. 3 - Obiettivi dei viaggi d'istruzione, delle visite, delle uscite didattiche, degli stage linguistici e degli scambi scolastici

- **Attività di approfondimento culturale**, finalizzate a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del proprio Paese o della realtà di Nazioni straniere, nei loro aspetti paesaggistici,

We prepare for





Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**

Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvp02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvp02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

monumentali, culturali e folkloristici, anche sotto forma di partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, mostre, località di interesse culturale, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi;

- **Attività naturalistiche, in parchi e/o in riserve naturali** mirano a sviluppare conoscenze scientifiche e sensibilità verso l'ambiente e le problematiche connesse. Sono considerate come momenti conclusivi di progetti già sviluppati in classe.
- **Attività sportive:** Devono avere valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività in ambienti naturali e quelle rispondenti a significative esperienze a carattere sociale, anche locale.
- **Attività di consolidamento della lingua straniera**, sotto forma di **viaggio di istruzione, stage linguistico** oppure **scambio scolastico**. Mirano ad usare la lingua straniera in situazioni reali, entrare in contatto con un sistema educativo diverso, sperimentare la vita quotidiana in famiglia, approfondire la conoscenza della cultura del Paese di cui si studia la lingua per migliorare le competenze e le abilità linguistiche.
- **Attività svolte in realtà aziendali italiane ed europee**, Essi intendono promuovere nell'ambito delle attività PCTO l'approfondimento di conoscenze tecnico-scientifiche, sostenere scelte di orientamento professionale e di studio basate sulla conoscenza delle proprie attitudini e competenze e promuovere un più ampio e proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro.

#### Art. 4 - Promotori delle iniziative

I docenti che promuovono l'iniziativa sono tenuti a formulare le proposte ai Consigli di Classe di ottobre per ottenerne l'approvazione e il successivo inserimento della proposta nella Programmazione del Consiglio di classe.

E' indispensabile che almeno uno dei docenti accompagnatori faccia parte del Consiglio di Classe. Le iniziative sono promosse dai docenti che fungeranno da accompagnatori delle classi.

E' possibile l'accorpamento di più classi parallele, non più di tre, per evidenti ragioni di ordine didattico, economico ed organizzativo (non più di due nel caso degli stage linguistici).

In questo caso deve essere nominato un docente "Referente" per la gestione organizzativa complessiva.

#### Art. 5a - Partecipanti

Ai viaggi d'istruzione, alle visite, alle uscite didattiche, agli stage linguistici e agli scambi culturali possono partecipare solo gli **alunni** di ogni singola classe **in misura non inferiore all'80% degli iscritti** frequentanti la stessa classe.

Il numero dei **docenti accompagnatori** sarà di norma: **1 ogni 15 alunni**; nel caso in cui il numero



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**

Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

degli studenti partecipanti sia inferiore a 15, gli accompagnatori dovranno in ogni modo essere due. In caso di studente con L104/90 è necessario un terzo accompagnatore della classe.

Lo stesso docente non può assentarsi da scuola per le visite di istruzione per più di 7 giornate scolastiche complessive, salvo deroga del Dirigente.

Nel caso di allergie, problemi di salute, cure mediche, medicinali assunti, diete particolari è obbligatorio, da parte della famiglia, produrre una comunicazione scritta da inviare al docente referente.

### **Art. 5b - Partecipanti con disabilità**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione, come specificato nella nota del MIUR n. 645/02, rappresentano **un'opportunità fondamentale** per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e **per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente con disabilità: nessuno dev'essere escluso.**

In base alle norme sull'autonomia scolastica sono oggi **le scuole a decidere i criteri delle uscite didattiche** e dei viaggi d'istruzione, come indicato dalla nota del MIUR n. 2209/12, nella quale si prevede che *l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola*. Spetta quindi agli Organi Collegiali fissare i criteri generali organizzativi di tutte le tipologie di uscita e ancora meglio approvare uno specifico Regolamento.

Le scuole devono garantire la partecipazione di tutti e, quindi, nel decidere i luoghi da visitare, le strutture dove soggiornare o i mezzi di trasporto da utilizzare, devono preventivamente **domandarsi se siano compatibili con la condizione di disabilità di alcuni alunni**, pianificando gli adeguamenti necessari ad **evitare ogni forma di esclusione. Deve essere inoltre garantita, se necessaria**, la presenza di un docente in più o quella dell'assistente; **può essere consentita** quella di un **familiare**, ma la scuola **non può in nessun caso subordinare il diritto di partecipazione alla presenza di quest'ultimo**. Per poter assicurare la piena partecipazione di tutti gli alunni, pertanto, è fondamentale che le visite guidate ed i viaggi d'istruzione siano pianificati in maniera puntuale e con grande anticipo.

Tali attività rientrano nelle pratiche didattiche e formative e vengono quindi programmate dai docenti, i quali pianificano le uscite **in relazione ai bisogni formativi degli alunni ed alle situazioni presenti nelle classi**. Pertanto, organizzare un viaggio che renderebbe difficile la partecipazione di un alunno rappresenterebbe un evidente atteggiamento discriminatorio. Spetta alla comunità scolastica la scelta delle modalità più idonee a garantire l'esercizio di un diritto. Ai sensi del D.P.R. 275/99 gli istituti scolastici hanno **completa autonomia** nella definizione delle modalità di progettazione di viaggi di istruzione e visite guidate. Non è più in vigore l'obbligo della presenza di un docente ogni 15 alunni, anche se le scuole continuano, orientativamente, ad



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

attenersi a un rapporto non molto difforme. In presenza di un alunno con disabilità, si prevede, generalmente ma non obbligatoriamente, **la presenza di un docente in più, non necessariamente di sostegno**. Il docente di sostegno, infatti, è assegnato alla classe e non all'alunno e l'integrazione è un processo in cui tutti i docenti della classe sono corresponsabili.

### **Art. 6a - Durata dei viaggi d'istruzione, degli stage linguistici e degli scambi culturali**

Le classi potranno svolgere un solo viaggio all'anno con spese a totale carico delle famiglie.

Durata prevista:

- Classi prime e seconde: max.2 giorni, con un pernottamento.
- Classi terze: max. 3 giorni, con due pernottamenti.
- Classi quarte: max. 4 giorni, con tre pernottamenti.
- Classi quinte: max. 6 giorni, con cinque pernottamenti.

**La possibilità dei viaggi d'istruzione all'estero sono riservati alle classi del triennio finale**, mentre le altre classi potranno dedicarsi all'approfondimento della conoscenza del territorio nazionale.

Tale limitazione non è valida per le classi del **Liceo Linguistico** dove nel triennio i viaggi d'istruzione sono sostituiti dagli STAGE linguistici o (quando possibile) da scambi scolastici, i quali possono essere effettuati in qualsiasi periodo dell'anno senza restrizioni.

Le spese sono a carico delle famiglie, con durata massima di **10 giorni** e nove pernottamenti.

Gli stage sono articolati come segue:

- **Classi terze:** stage in un paese anglofono
- **Classi quarte:** stage in un paese di lingua tedesca
- **Classi quinte:** stage in un paese francofono o ispanico

### **Art. 6b - Periodo di svolgimento**

**Per le classi quinte** la **programmazione** dei viaggi di istruzione deve essere conclusa entro e non oltre la metà di novembre e l'**effettuazione** degli stessi dovrà avvenire entro e non oltre il mese di **febbraio** anche in considerazione dei prezzi più favorevoli per la bassa stagione, fatti salvi i casi legati strettamente a esigenze di attività didattiche specifiche. **Per le altre classi**, permane l'obbligo di programmazione entro metà novembre, mentre i viaggi di istruzione potranno svolgersi entro il 30 aprile.

### **Art. 7 - Adempimenti dei docenti accompagnatori**

È necessario che le proposte dei viaggi d'istruzione, con le adeguate motivazioni didattiche, i nomi degli accompagnatori e dei rispettivi supplenti, siano approvate e verbalizzate dai Consigli di Classe e la richiesta inviata alla Commissione viaggi come indicato al paragrafo 8 ("Procedura"). Le proposte di stage e scambi, in particolare, vanno deliberate possibilmente entro l'ultimo

consiglio di classe del mese di maggio dell'anno scolastico precedente lo stage o lo scambio. Il docente referente nell'organizzare le visite didattiche e i viaggi di istruzione, dovrà porre particolare attenzione e cura nel determinare gli importi e i costi economici globali degli stessi, onde evitare che questi siano motivo di una rinuncia alla partecipazione per qualche alunno/a.

Il referente del viaggio ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e le famiglie in caso di inconvenienti, emergenze o infortuni.

Per quanto riguarda clausole contrattuali, rapporti con le imprese fornitrici dei servizi, adempimenti amministrativi si rimanda alla C.M. n.291 del 14.10.'92 e normative seguenti, fatta salva la possibilità dei docenti accompagnatori di segnalare all'Ufficio didattico eventuali agenzie specializzate o formule particolari.

### **Art. 8 - Procedure di attuazione dei viaggi d'istruzione, delle visite, delle uscite didattiche, degli stage e scambi culturali**

La procedura si suddivide in fasi, riportate qui di seguito:

- a) Proposta viaggio/uscita al CDC
- b) Richiesta di accesso alla Classroom predisposta per la progettazione
- c) Progettazione viaggio/Uscita
- d) Iter amministrativo
- e) Comunicato a studenti, famiglie e CDC coinvolti
- f) Incarico ai docenti accompagnatori
- g) Versamento quote da parte delle famiglie
- h) Effettuazione del viaggio /dell'Uscita
- i) Relazione Consuntiva
- j) Richiesta di rimborso spese
- k) Chiusura processo
- l) Valutazione di processo

Fase a) Il docente proponente sottopone l'iniziativa al CDC di ottobre. Se accolta, il CDC nomina il docente referente e incarica quest'ultimo ad avviare la procedura organizzativa.

Fase b) Invio richiesta accesso al Classroom di progettazione viaggi attraverso il modulo condiviso in Didattica/Classeviva. La Commissione viaggi invierà al docente referente le credenziali di accesso al Classroom, dove si trovano le informazioni e la documentazione necessaria per effettuare la progettazione.

Fase c) Il docente referente illustra alla/e classe/i destinataria/e l'attività e, al fine di determinare con precisione il numero dei partecipanti, potrà richiedere alle famiglie di compilare la "RICHIESTA DI ADESIONE PRELIMINARE". Il modello è scaricabile da Classroom e da somministrare in formato cartaceo.





Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**

Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

Ricevute queste informazioni, il docente referente compilerà la “**SCHEDA DI PROGETTAZIONE**” inserendo tutte le informazioni richieste nel modello presente in Classroom. La compilazione produrrà automaticamente una copia che sarà disponibile immediatamente alla Commissione. **Il modello NON va dunque scaricato.** La progettazione dovrà essere completata entro metà novembre, in tempo per essere presentata ai CDC di novembre e inserita nella programmazione di classe.

Ai fini della progettazione,

- per definire con maggiore precisione il progetto (p.e. nella “Scheda di progettazione”), oppure
- per fornire riferimenti più precisi nella “Scheda di adesione preliminare”

il docente referente può richiedere prezzi su singoli servizi (trasporto, pernottamento, museo, etc) utilizzando la Scheda “Richiesta preventivo per servizi specifici”.

Fase d) Procedura amministrativa: A partire da questo momento, la Commissione viaggi validerà le “Schede di progettazione” in collaborazione con la Segreteria amministrativa e, ove necessario, il docente Referente.

La segreteria amministrativa invierà le richieste di offerte ad Agenzie e/o Enti attivando i necessari bandi. La stessa attiva anche la “Procedura per la Verifica della Coerenza con la Normativa di Sicurezza di Vettori e Strutture Ricettive”, prevista dal DVR a p. 90, rivolta a garantire il perfetto stato in ordine di marcia dei mezzi adoperati e gli standard di sicurezza costruttivi di tipo edilizio delle strutture ricettive.

Una volta pervenute le offerte, queste verranno valutate da una Commissione specifica, nominata dal DS, che la presiede, e composta da un assistente amministrativo e dal docente referente. La suddetta Commissione individuerà l’Agenzia aggiudicataria e l’assistente amministrativo procederà alle relative comunicazioni.

Nel caso di viaggi aerei, l’offerta dovrà obbligatoriamente contenere la quotazione per il volo aereo calcolata dall’Agenzia ai fini della definizione del prezzo del pacchetto.

Le offerte devono comunque riportare una scadenza di validità.

Fase e) Comunicato a studenti, famiglie e CDC coinvolti: Definito con precisione il programma, il numero dei partecipanti, mezzi di trasporto, alloggio, etc, il docente referente compila il modello del COMUNICATO (da scaricare dai materiali condivisi in Classroom) e lo invia per la pubblicazione a **tvpc02000b@istruzione.it**.

Il comunicato contiene in calce il talloncino che deve essere compilato dalle famiglie. La sua compilazione implica l’adesione formale all’attività e costituisce la presa di responsabilità sia rispetto agli obblighi di comportamento del figlio/a nel corso dell’attività stessa sia per quanto riguarda il pagamento della quota. Il consenso della famiglia deve essere consegnato almeno 30 giorni prima dell’attività (15 giorni prima dell’uscita) al docente referente, il quale li raccoglie e deposita in segreteria didattica.

Per motivi organizzativi e per poter effettuare le necessarie sostituzioni dei docenti, il comunicato

deve uscire almeno 15gg prima dell'attività.

Fase f) Incarico ai docenti accompagnatori: Il DS dà incarico ai docenti accompagnatori.

Fase g) Versamento quote di partecipazione da parte delle famiglie: Viene generalmente previsto un acconto che per i viaggi effettuati in aereo/treno, dovrà corrispondere al costo del mezzo di trasporto + 25%. Nel caso in cui lo studente, per imprevisti non coperti dall'assicurazione, non potesse più partecipare, tale acconto verrebbe trattenuto per procedere al pagamento delle spese già sostenute. La scadenza per il versamento verrà stabilita caso per caso e indicata nel comunicato. Il saldo dell'importo deve essere corrisposto almeno 7 gg prima della partenza

Fase h) Svolgimento dell'attività, come descritta nel comunicato alle famiglie

Fase i) Relazione Consuntiva: Entro 15 gg dal rientro, il docente referente compila la relazione consuntiva condivisa in Classroom sotto forma di Modulo Google, in cui sarà posto in evidenza:

- se il programma del viaggio sia stato rispettato, indicandone, in caso negativo, i motivi
- se gli obiettivi indicati nella relazione presentata a corredo della domanda di effettuazione del viaggio siano stati raggiunti, indicandone, le ragioni.
- il comportamento degli alunni
- la qualità del servizio offerto (trasporto, albergo, ristorazione, guide, etc.).
- eventuali fatti e circostanze significativi ed utili per le future esperienze.

Fase l) Richiesta di rimborso spese: Il modello è scaricabile dalla modulistica in Classroom e deve essere consegnato dai docenti accompagnatori in segreteria Amministrativa.

Fase m) La Commissione viaggi termina il processo di organizzazione viaggio con la chiusura dell'accesso.al Classroom di gestione.

## Art. 9 - Doveri degli studenti durante le attività

In occasione di tali attività, gli alunni devono essere consapevoli che non vengono meno, anzi **si rafforzano**, i normali doveri scolastici. Essendo affidati alla responsabilità dei docenti accompagnatori, dovranno attenersi scrupolosamente alle loro direttive. In particolare, dovranno essere puntuali e corretti nei rapporti reciproci. Il mancato rispetto di tali elementari regole di comportamento e convivenza potrà comportare **l'assunzione di provvedimenti disciplinari**, compresa, al limite, la sospensione dell'attività. Nel caso di **gravi infrazioni disciplinari** individuali,



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvp02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvp02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

è previsto l'immediato rientro dello studente responsabile, previa comunicazione alla famiglia, che dovrà assumersi l'onere di riportare il figlio a casa.

Per la partecipazione ai viaggi non è consentito agli studenti l'uso del mezzo proprio.

Gli studenti sono tenuti a motivare per iscritto la loro non adesione al viaggio ai docenti responsabili.

Al docente referente spetta il compito di prendere tutte le decisioni, che si rendessero necessarie per situazioni o fatti imprevisti, di variazioni di programma, compresa al limite, l'interruzione dell'attività.

### **Art. 10 - Peculiarità degli stage linguistici / scambi scolastici e doveri degli studenti impegnati in queste attività**

Lo stage linguistico prevede:

- la frequenza di un corso di lingua straniera presso un Centro linguistico qualificato
- soggiorno in famiglia\*, per consentire un contatto diretto con parlanti madrelingua in contesto familiare e conoscenza di nuovi stili di vita e abitudini. In alternativa il soggiorno presso idonea struttura alberghiera potrà essere giustificato da esigenze specifiche legate alle caratteristiche del programma o della destinazione scelta;
- un programma culturale con visite a luoghi di interesse storico-artistico;
- alcune ore di gestione individuale del tempo libero;
- il rilascio di un attestato di frequenza/certificato di fine corso.

Soggiornare in una famiglia comporta l'adattamento a uno stile di vita specifico, spesso diverso dal nostro per abitudini alimentari, tenore economico, religione, scelta di vita personali. Il termine famiglia ospitante non sempre implica la presenza di un nucleo familiare numeroso, si intendono anche nuclei familiari composti da una sola persona (persone single/pensionati).

Il tragitto famiglia/scuola e viceversa sarà organizzato in autonomia dai singoli partecipanti con mezzi pubblici; il tempo di percorrenza varierà in base all'ubicazione delle famiglie ospitanti. E' fatto obbligo recarsi immediatamente a casa della famiglia ospitante al termine delle attività programmate; a tale proposito si ricorda che nel percorso casa-scuola e viceversa gli alunni saranno soli con il compagno di famiglia (quando quest'ultimo è previsto)

Agli studenti corre l'obbligo di attenersi al regolamento e alle istruzioni dei docenti accompagnatori i quali, previa acquisizione di specifico temporaneo esonero scritto dei familiari circa la responsabilità di vigilanza nel percorso casa scuola e viceversa (e di altre eventuali uscite dalla struttura ospitante), non saranno presenti nei tragitti suddetti. Gli studenti si conformeranno altresì





Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

alle norme di legge delle zone e dei luoghi frequentati.

### **Art. 10 - Obblighi dei docenti accompagnatori**

I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alla responsabilità di cui all' art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art. 61 della L.312 del 11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Al docente referente spetta il compito di prendere tutte le decisioni, che si rendessero necessarie per situazioni o fatti imprevisi, di variazioni di programma, compresa al limite, l'interruzione del viaggio/uscita/visita/stage/scambio.

Il/la docente referente del viaggio ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e le famiglie in caso di inconvenienti, emergenze o infortuni.

### **Art. 11 - Quantità delle visite e uscite didattiche**

Non si potranno effettuare più di 3 visite l'anno, mentre le uscite ad orario parziale potranno essere effettuate senza limite, previo accordo fra i docenti Consiglio di Classe, che preveda, a richiesta, la restituzione oraria delle ore utilizzate da una singola disciplina per le proprie attività didattiche.

### **Art. 12 - Documenti necessari per i viaggi e le uscite**

Gli accompagnatori e gli studenti devono avere al seguito i seguenti documenti:

- Carta d'identità valida anche per l'estero e/o passaporto.
- Tessera sanitaria o relativa copertura medica nel caso di viaggi all'estero.

Gli studenti non appartenenti all'Unione Europea e diretti nel Regno Unito devono munirsi della relativa autorizzazione, o del visto, come richiesto dal governo britannico e/o dal Paese di origine dello studente/della studentessa (la documentazione necessaria per procurarsi tale permesso va richiesta all'ufficio della Segreteria Didattica del liceo Giorgione, oppure all'ambasciata del Paese d'origine, almeno due mesi prima della partenza).

### **Art. 13 – Applicazione**

Per ciò che non risulta già espressamente definito nel presente regolamento rinvia all'autonomia del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Franco De Vincenzis\*