



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale  
Prot n. 6189



Ministero dell'Istruzione

**Codice Progetto:**  
**13.1.2A-FESRPON-VE-2021-394**  
**Titolo Progetto:**  
**Dotazione di attrezzature per la**  
**trasformazione digitale della didattica**  
**e dell'organizzazione scolastica**  
**CUP: E29J21006120006**

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264  
Castelfranco Veneto, 15/11/2021

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

**PON FESR progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021- 394**

**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**VISTO** l'Avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13I - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\42550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 03/11/2021 di adesione al Progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 03/11/2021 di acquisizione del Progetto all'interno del P.A. 2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 03/11/2021 di variazione del Programma Annuale 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107,

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**RAVVISATA** la necessità del personale amministrativo e tecnico quale supporto per la realizzazione del progetto;

### RENDE NOTO

al personale Assistente Amministrativo e Tecnico che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

**Codice Progetto:**  
**13.1.2A-FESRPON-VE-2021-394**

**Titolo Progetto:**  
**Dotazione di attrezzature per la  
trasformazione digitale della didattica  
e dell'organizzazione scolastica**  
**CUP: E29J21006120006**

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13I - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo della scuola, **entro e non oltre le ore 14,00 del 30 novembre 2021**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

**Profilo:** Assistente amministrativo

#### **Compiti:**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Collaborare e supportare il Progettista e il Dirigente Scolastico nella predisposizione dei Bandi;
- Provvedere pubblicazione di avvisi e loro archiviazione, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Acquisire offerte;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- Acquisire in inventario i beni;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

**Profilo:** Assistente Tecnico

### Compiti:

- Verificare lo stato di funzionamento e di efficienza dei dispositivi di cui l'Istituto già dispone;
- Interagire e supportare il Progettista;
- Acquisire, durante le fasi di verifica e collaudo dei dispositivi le competenze ordinarie necessarie per la fase successiva di gestione e di pronto intervento;
- Supportare e collaborare con l'Ufficio amministrativo per:
  - l'acquisizione della documentazione tecnica/garanzie
  - supportare l'Ufficio amministrativo nelle operazioni inventariali e di registrazione dei beni
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto annuale (31/08/2022).

### Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo (€ 14,50) tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

### Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La selezione del personale ATA avverrà sulla base delle candidature secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica, anzianità e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In caso di più richieste si procederà con la formulazione di una graduatoria d'Istituto.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei lavori e acquisti, e fino alla chiusura della piattaforma.

### Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

**Codice Progetto:**  
**13.1.2A-FESRPON-VE-2021-394**

**Titolo Progetto:**  
**Dotazione di attrezzature per la  
trasformazione digitale della didattica  
e dell'organizzazione scolastica**  
**CUP: E29J21006120006**

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2 e 4, secondo il modello di candidatura (Allegato 1) con allegato un curriculum vitae in formato europeo. La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 del 30 novembre 2021.**

Il Dirigente Scolastico, subito dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, procederà alla nomina della Commissione per la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri indicati nell'art. 4, e alla stesura della graduatoria provvisoria.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

## TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

### PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- A. Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo oggi previsto dal vigente CCNL (punti 5)
- B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
- C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
- D. Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)
- E. Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA (punti 3 x ogni mese o frazione di 15 gg., massimo 15 punti)
- F. Attestati di formazione pertinenti l'area informatica (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
- G. Incarichi precedenti in Progetti PON, nell'attuale o altri Istituti (punti 5 per ogni progetto, fino ad un massimo di punti 30)
- H. Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 20 punti)

### ASSISTENTI TECNICI (Area Informatica)

- A. Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo oggi previsto dal vigente CCNL (punti 5), in materie tecniche/scientifiche (es. laurea in Ingegneria, Matematica,



Liceo Giorgione  
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE

Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Informatica,.....)



Ministero dell'Istruzione

**Codice Progetto:**  
**13.1.2A-FESRPON-VE-2021-394**

**Titolo Progetto:**  
**Dotazione di attrezzature per la  
trasformazione digitale della didattica  
e dell'organizzazione scolastica**  
**CUP: E29J21006120006**

Liceo Ginnasio Statale

**Giorgione**

Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

- B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
- C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
- D. Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)
- E. Attestati di formazione relativi alla gestione di piattaforme informatiche/gestione RETI (punti 3 per ogni attestato, massimo 15 punti)
- F. Formazione pregressa sui temi del PNSD e partecipazione a iniziative di formazione MIUR precedente sui temi del digitale (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
- G. Incarichi precedenti in Progetti PON, nell'attuale o altri Istituti (punti 5 per ogni progetto, fino ad un massimo di punti 30)
- H. Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 20 punti)

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.Franco De Vincenzis, e-mail: [info@liceogiorgione.edu.it](mailto:info@liceogiorgione.edu.it).

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: [www.liceogiorgione.edu.it](http://www.liceogiorgione.edu.it) - sezione riservata Privacy.

#### **Art. 8 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto sul sito [www.liceogiorgione.edu.it](http://www.liceogiorgione.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Franco De Vincenzis\*





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

**ALL. 1**



Ministero dell'Istruzione

**Codice Progetto:**  
**13.1.2A-FESRPN-VE-2021-394**  
**Titolo Progetto:**  
**Dotazione di attrezzature per la  
trasformazione digitale della didattica  
e dell'organizzazione scolastica**  
**CUP: E29J21006120006**

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo "Giorgione"**

**Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto: Progetto PON 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-394 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E MAIL- \_\_\_\_\_ in servizio presso il Liceo

"GIORGIONE" in qualità di:

( ) Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato/determinato annuale (31/08) con una anzianità di servizio pari ad anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_ svolti esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

( ) Assistente Tecnico, a tempo indeterminato/determinato annuale (31/08) con una anzianità di servizio pari ad anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_ svolti esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

**C H I E D E**

alla S.V. di partecipare alla selezione, per il seguente profilo:

( ) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

( ) ASSISTENTE TECNICO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

**Codice Progetto:**  
**13.1.2A-FESRPON-VE-2021-394**

**Titolo Progetto:**  
**Dotazione di attrezzature per la  
trasformazione digitale della didattica  
e dell'organizzazione scolastica**  
**CUP: E29J21006120006**

### DICHIARA

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso del requisito essenziale previsto dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Inoltre, **DICHIARA** di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

A Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo:

---

B Anni di servizio con incarico specifico:

---

C Anni di servizio con incarico di prima posizione economica:

---

D Anni di servizio con incarico di seconda posizione economica:

---

E Servizio documentato di sostituzione effettiva DSGA:

---

F Attestati di formazione pertinenti l'area informatica:

---

G Incarichi precedenti in Progetti PON, nell'attuale o altri Istituti:

---

H Anni di servizio prestato nel profilo di appartenenza di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali:

---



**Liceo Giorgione**  
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE

Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione

**Codice Progetto:  
13.1.2A-FESRPON-VE-2021-394**

**Titolo Progetto:  
Dotazione di attrezzature per la  
trasformazione digitale della didattica  
e dell'organizzazione scolastica  
CUP: E29J21006120006**

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**  
Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.edu.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

**ASSISTENTI TECNICI**

A Titolo di studio, superiore a quello d'accesso al ruolo, in materie tecniche/scientifiche:

B Anni di servizio con incarico specifico:

C Anni di servizio con incarico di prima posizione economica:

D Anni di servizio con incarico di seconda posizione economica:

E Attestati di formazione relativi alla gestione delle piattaforme informatiche/gestione RETI:

F Formazione pregressa sui temi del PNSD e partecipazione a formazione MIUR su temi digitali:

G Incarichi precedenti in Progetti PON, nell'attuale o altri Istituti:

H Anni di servizio prestato nel profilo di appartenenza di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali:

Il/la sottoscritto/a con la presente, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 coordinato dalle disposizioni del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 in particolare dall'art.15 all'art.22.

Si allega il curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_