



Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Liceo Ginnasio Statale
Giorgione

Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Codice Azione: 10.8.6A

CUP E26D20000130001

Prot. n.3758

Castelfranco Veneto, 19/10/2020

All'Albo on-line dell'Istituto
Al Sig. Rinaldi Enrico

OGGETTO: INCARICO di supporto amministrativo per l'attuazione del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE- (FESR), **Obiettivo Specifico 10-8 - "Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche alle aree rurali ed interne"-Sottoazione 10.8.6 Centri scolastici digitali**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 11978 del 15/06/2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 relativo all'oggetto;

VISTA la notaProt. AOODGEFID/26342 del 03/08/20 di autorizzazione progetto;

VISTE le Lineeguida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001 e il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTA la nota del MI prot. n. 26342 del 3/8/2020 con la quale ci comunica che il al progetto in oggetto sarà finanziato con fondi del Piano Nazionale per la scuola digitale;

VISTA la nota dell'USR-Veneto del 25/09/2020 con la quale si richiamano le procedure le la gestione del Progetto,

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di un Progettista interno relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola si rende necessario reperire e selezionare personale esperto per l'azione di **Coordinamento e gestione** degli acquisti nonché del necessario **Supporto Amministrativo**;

VISTO l'Avviso interno per la Selezione di personale interno all'istituzione scolastica per provvedimento di incarico di **Coordinamento e Supporto Amministrativo** finalizzati alla realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE- (FESR), **Obiettivo Specifico 10-8 - "Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche alle aree rurali ed interne"-Sottoazione 10.8.6 Centri scolastici digitali** prot.n. 3496 dell' 08/10/2020;

Preso atto dell'esito della procedura che ha portato all'individuazione dell'Assistente Amministrativo – Sig. Rinaldi Enrico, come da provvedimento prot. n.3754 del 19/10/2020, quale destinataria dell'incarico in questione;

DECRETA

all' Ass. Amm.vo Sig. Rinaldi Enrico sulla base dei requisiti e dei titoli posseduti l'incarico di **Supporto Amministrativo** per il progetto **"Realizzazione di Smart Class per la scuola secondaria di secondo ciclo"**.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Alla figura si richiede;

- di partecipare agli incontri organizzativi del progetto
- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti in collaborazione con il Coordinatore del Progetto, mediante l'elaborazione di una o più gare secondo le procedure previste;
- di svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- di collaborare con il Coordinatore nella registrazione sull'apposita piattaforma dei dati relativi al progetto;
- di collaborare per tutti gli aspetti amministrativo contabili gestionali nelle varie fasi di attuazione del progetto;
- di garantire la rendicontazione finanziaria.

L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio.

E' previsto un timesheet per ogni singolo giorno e ore di svolgimento delle attività attuative del progetto.

La prestazione sarà retribuita:

SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE: massimo 21 ore, con un compenso max di € 404,04 lordo stato, per € 19,24 all'ora (lordo stato).

Si precisa che la liquidazione avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco De Vincenzis

Per accettazione