



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice progetto PON:10.2.5 FSEPON-VE-2018-99

CUP E24F17000200006



Liceo Giorgione

IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE

Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione

Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.gov.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.gov.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Prot. n. 4948

Castelfranco Veneto, 25/10/2018

All'Albo del Liceo "Giorgione"
Al Sito web dell'Istituto
All'Ass. Amm.va Favasuli Maria
Agli Atti

Oggetto:Conferimento Incarico personale amministrativo..

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Avviso pubblico Prot. n. 4427 del 02/05/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 A-FSEPON-VE 2018-99 **Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.**

Candidatura N. 1004714 Avviso n. 4427 del 02/05/2017 - FSE Autorizzazione MIUR Progetto Prot. n.9294 del 10/04/2018 **Titolo: "Castelfranco bellezza viva"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto sotto riportato

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO
10.2.5A	Azione 10.2.5 A-FSEPON-VE 2018-99 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	€ 27.810,00
Mapping A		Importo autorizzato Modulo € 5.682,00
Mapping B		Importo autorizzato Modulo € 5.682,00
Paesaggio Vivo		Importo autorizzato Modulo € 5.082,00
Beauty Way A		Importo autorizzato Modulo € 5.682,00
Beauty Way B		Importo autorizzato Modulo € 5.682,00

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e successivo Decreto n.129/2018;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA la Delibera del COLLEGIO DOCENTI del 10 marzo 2017;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 marzo 2017;
VISTA la delibera di Variazione del Programma Annuale del Consiglio d'Istituto prot. n. 3210 A15 d del 29/06/2018 con la quale il Progetto: Titolo: "**Castelfranco bellezza viva**" è stato acquisito in bilancio, per un importo di € 27.810,00;
VISTO il Bando prot. n. 4444 del 4/10/2018, finalizzato al reperimento di personale amministrativo;
VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4809 del 19/10/2018 con il quale veniva nominata e convocata l'apposita Commissione;
VISTO il verbale della Commissione prot. N.4835/1 del 20/10/2018;
VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n. 4837/1 del 20/10/2018 e la successiva graduatoria definitiva prot. n.4893/1 del 24-10-2018;

INCARICA

L'Assistente Amministrativa – Sig.ra **MARIA FAVASULI** a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, in particolare:

- gestire il protocollo degli atti entrata/uscita;
- fornire elenchi nominativi degli studenti coinvolti e carica, eventualmente, gli stessi su apposita piattaforma;
- acquisire i documenti di rilevazione delle presenze degli studenti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata, ovvero supportare il Tutor qualora detta operazione è gestita dal Tutor;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotti dagli attori coinvolti
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati qualora previsto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.. sull'apposito sito, albo on-line e sezione trasparenza ove previsto;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione;
- Procedere al sistematico inserimento di tutti i dati al GPU (es. bandi, anagrafiche, incarichi, documenti di spesa ed ogni altro documento richiesto).
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Durata della prestazione: Ogni attività, deve essere effettuata in tempi utili tali da consentire la definitiva rendicontazione del progetto, entro la scadenza prevista del **31-08-2019**.

La prestazione professionale dell'A.A. sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte orario complessivo massimo di **50(cinquanta) ore**.

Il compenso orario, pari ad € 19,24, onnicomprensivo lordo stato.

Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica in caso di ritardi.

Per accettazione Assistente Amm.va
 Maria Favasuli

Maria Favasuli



Il Dirigente Scolastico
 Prof. Franco De Vincenzis

Franco De Vincenzis

