



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Codice progetto PON:10.2.5 FSEPON-VE-2018-99**

**CUP E24F17000200006**



**Liceo Giorgione**

IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE

Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**

Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
www.liceogiorgione.gov.it  
tvpc02000b@pec.istruzione.it  
info@liceogiorgione.gov.it  
tvpc02000b@istruzione.it  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

Prot. n. 4948

Castelfranco Veneto, 25/10/2018

All'Albo del Liceo "Giorgione"  
Al Sito web dell'Istituto  
All'Ass. Amm.va Favasuli Maria  
Agli Atti

**Oggetto:Conferimento Incarico personale amministrativo..**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Avviso pubblico Prot. n. 4427 del 02/05/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 A-FSEPON-VE 2018-99 **Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.**

Candidatura N. 1004714 Avviso n. 4427 del 02/05/2017 - FSE Autorizzazione MIUR Progetto Prot. n.9294 del 10/04/2018 **Titolo: "Castelfranco bellezza viva"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Progetto sotto riportato

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO
10.2.5A	<b>Azione 10.2.5 A-FSEPON-VE 2018-99 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico</b>	€ 27.810,00
Mapping A		Importo autorizzato Modulo € 5.682,00
Mapping B		Importo autorizzato Modulo € 5.682,00
Paesaggio Vivo		Importo autorizzato Modulo € 5.082,00
Beauty Way A		Importo autorizzato Modulo € 5.682,00
Beauty Way B		Importo autorizzato Modulo € 5.682,00

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e successivo Decreto n.129/2018;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
**VISTA** la Delibera del COLLEGIO DOCENTI del 10 marzo 2017;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 marzo 2017;  
**VISTA** la delibera di Variazione del Programma Annuale del Consiglio d'Istituto prot. n. 3210 A15 d del 29/06/2018 con la quale il Progetto: Titolo: "**Castelfranco bellezza viva**" è stato acquisito in bilancio, per un importo di € 27.810,00;  
**VISTO** il Bando prot. n. 4444 del 4/10/2018, finalizzato al reperimento di personale amministrativo;  
**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4809 del 19/10/2018 con il quale veniva nominata e convocata l'apposita Commissione;  
**VISTO** il verbale della Commissione prot. N.4835/1 del 20/10/2018;  
**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n. 4837/1 del 20/10/2018 e la successiva graduatoria definitiva prot. n.4893/1 del 24-10-2018;

### INCARICA

L'Assistente Amministrativa – Sig.ra **MARIA FAVASULI** a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, in particolare:

- gestire il protocollo degli atti entrata/uscita;
- fornire elenchi nominativi degli studenti coinvolti e carica, eventualmente, gli stessi su apposita piattaforma;
- acquisire i documenti di rilevazione delle presenze degli studenti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata, ovvero supportare il Tutor qualora detta operazione è gestita dal Tutor;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotti dagli attori coinvolti
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati qualora previsto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.. sull'apposito sito, albo on-line e sezione trasparenza ove previsto;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione;
- Procedere al sistematico inserimento di tutti i dati al GPU (es. bandi, anagrafiche, incarichi, documenti di spesa ed ogni altro documento richiesto).
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Durata della prestazione: Ogni attività, deve essere effettuata in tempi utili tali da consentire la definitiva rendicontazione del progetto, entro la scadenza prevista del **31-08-2019**.

La prestazione professionale dell'A.A. sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte orario complessivo massimo di **50(cinquanta) ore**.

Il compenso orario, pari ad € 19,24, onnicomprensivo lordo stato.

Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica in caso di ritardi.

Per accettazione Assistente Amm.va  
 Maria Favasuli

*Maria Favasuli*



Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Franco De Vincenzis

*Franco De Vincenzis*

