



Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Liceo Ginnasio Statale
Giorgione
Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvpc02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Codice Azione: 10.8.6A

CUP E26D20000130001

Prot. n.4299

Castelfranco Veneto, 24/11/2020

All'Albo on-line dell'Istituto
Al prof. Pozzebon Fabio

OGGETTO: INCARICO DI COLLAUDATORE per l'attuazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE- (FESR), **Obiettivo Specifico 10-8 – “Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche alle aree rurali ed interne” – Sottoazione 10.8.6 Centri scolastici digitali**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 11978 del 15/06/2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 relativo all'oggetto;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/26342 del 03/08/20 di autorizzazione progetto;

VISTE le “Lineeguida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001 e il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020;

VISTA la nota del MI prot. n. 26342 del 3/8/2020 con la quale ci comunica che il progetto in oggetto sarà finanziato con fondi del Piano Nazionale per la scuola digitale;

VISTA la nota dell'USR-Veneto del 25/09/2020 con la quale si richiamano le procedure per la gestione del Progetto,

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di un Progettista interno relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'Avviso per la Selezione di personale interno all'istituzione scolastica per provvedimento di incarico di Collaudatore finalizzato alla realizzazione del progetto finalizzato alla realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE- (FESR), **Obiettivo Specifico 10-8 – “Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche alle aree rurali ed interne” – Sottoazione 10.8.6 Centri scolastici digitali prot.n. 4147 del 13/11/2020;**

Preso atto dell'esito della procedura che ha portato all'individuazione del Prof. Pozzebon Fabio, come da provvedimento prot. n.4298 del 24/11/2020, quale destinatario dell'incarico in questione;

DECRETA

al prof. Pozzebon Fabio sulla base dei requisiti e dei titoli posseduti l'incarico di **COLLAUDATORE** per la realizzazione del progetto "**Realizzazione di Smart Class per la scuola secondaria di secondo ciclo**"

COMPITI DELL' ESPERTO COLLAUDATORE

L'Esperto Collaudatore dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione dell'intervento;
- Provvedere alla redazione del verbale di collaudo delle attrezzature acquistate e degli ambienti realizzati;
- Provvedere al controllo on line della matrice degli acquisti inserita in sede di rendicontazione;
- Presentare relazione e time-sheet sulle attività svolte;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per tutti gli adempimenti legati alla funzione di Collaudo.
- Svolgere l'incarico personalmente e direttamente presso la sede dell'Istituto secondo il calendario approntato dai referenti dell'istituzione scolastica.

La prestazione sarà retribuita con un compenso massimo di € 99,83 lordo stato.

Si precisa che il compenso previsto non potrà superare, in ogni caso, la somma omnicomprensiva di € 99,83, sulla base di un importo orario di € 23,22 (ventitré/22) lordo stato e che la liquidazione avverrà alla conclusione delle attività e a seguito della presentazione dell'apposita rendicontazione sulle ore effettivamente svolte. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco De Vincenzis

Per accettazione

Prof. Pozzebon Fabio