

Liceo Ginnasio “Giorgione” con annessa Sezione Scientifica Via Verdi 25 31033 Castelfranco Veneto	MOBILITÀ STUDENTESCA PROCEDURA DI SUPPORTO	
--	---	--

RESPONSABILITÀ E REFERENZE	Consiglio di classe Tutor Famiglia Alunno
CORRELAZIONI CON ALTRI PROCESSI	POF Consiglio di classe
TEMPI	IMPEGNI
1. Durante il terzo anno di studio	<ul style="list-style-type: none"> • <u>La famiglia</u> si premura di informare il Coordinatore della classe terza dei termini di massima dell'esperienza di studio all'estero programmata per il proprio figlio e ne chiede un parere • <u>La famiglia</u>, dopo che il figlio ha superato le selezioni promosse dall'associazione organizzatrice, inoltra al Dirigente la domanda per la frequenza del corso di studio all'estero • <u>Il Consiglio di classe</u> esprime il parere in merito e nomina il Tutor che manterrà i contatti con l'allievo durante il periodo scolastico all'estero
2. Durante il periodo del quarto anno scolastico che vede l'alunno impegnato all'estero	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Il Tutor</u> tiene aggiornato lo studente sullo svolgimento delle attività didattiche (eventualmente invio e/o correzione di materiale scolastico); tramite il Tutor <u>l'alunno</u> si aggiorna periodicamente sullo svolgimento della programmazione in corso e svolge eventuali attività proposte; anche <u>la famiglia</u> mantiene i contatti con il Tutor e, se è il caso, si fa carico di riferire al figlio eventuali comunicazioni da parte dei docenti
3. Alla fine del periodo scolastico che vede l'alunno impegnato all'estero	<ul style="list-style-type: none"> • <u>La famiglia, l'alunno e il Tutor</u> si accertano dell'arrivo dalla scuola straniera della documentazione relativa alla frequenza (piani e programmi di studio svolti*) e alla valutazione; concordano inoltre un programma di integrazione dei contenuti irrinunciabili per il riallineamento curricolare, così da garantire un efficace inserimento nel percorso di studi
4. Qualche giorno prima del Colloquio per l'accertamento delle competenze A. Dicembre, se rientro dopo il primo trimestre del quarto anno B. Settembre: prima	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Lo studente</u> consegna in segreteria una relazione (in triplice copia) sull'esperienza di studi effettuata

Liceo Ginnasio “Giorgione” con annessa Sezione Scientifica Via Verdi 25 31033 Castelfranco Veneto	MOBILITÀ STUDENTESCA PROCEDURA DI SUPPORTO	
--	---	--

dell’inizio dell’anno scolastico, se rientro dopo il secondo semestre o dopo l’intero anno all’estero	
5. Dicembre: Colloquio per l’accertamento delle competenze maturate	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Il Consiglio della classe quarta</u> avvia il colloquio per l’accertamento delle competenze maturate durante il primo trimestre del quarto anno trascorso all’estero
6. Gennaio: in sede di scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Il Consiglio della classe quarta</u>, in sede scrutinio, inserisce nella pagella la valutazione per le discipline seguite all’estero, sulla base della documentazione della scuola frequentata all’estero; per le discipline non studiate non viene riportata alcuna valutazione nella pagella del primo periodo
7. Inizi di settembre (prima dell’inizio dell’anno scolastico): Colloquio per l’accertamento delle competenze maturate	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Il Consiglio della classe quinta</u> avvia il colloquio per l’accertamento delle competenze maturate durante l’anno trascorso all’estero; nella stessa sede può riconoscere il credito scolastico del quarto anno, oppure proporre un’integrazione di una o più discipline che sarà valutata da una Commissione entro la fine del primo periodo
8. Dicembre: accertamento da parte della Commissione dell’avvenuto recupero	<ul style="list-style-type: none"> • <u>La Commissione</u> accerta l’avvenuto recupero dei contenuti irrinunciabili per l’attività didattica prevista per il quinto anno
9. Gennaio: in sede di scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Il Consiglio della classe quinta</u>, durante lo scrutinio, riconosce il credito scolastico del quarto anno

* Traduzione in italiano della documentazione in lingua originale: deve essere a cura della famiglia tramite traduttori accreditati oppure con *apostille*

La Docente Referente
Prof.ssa Flavia Gionco